

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Житлово-комунальний фаховий коледж  
Харківського національного університету міського господарства  
імені О.М. Бекетова»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії  
\_\_\_\_\_ В.І. Лук'янов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **ПРОГРАМА**

**фахових вступних випробувань** на здобуття  
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»  
освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

**ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО**

на засіданні циклової комісії

бухгалтерського обліку

Протокол № 7 від « 24 » лютого 2021 р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Ю.В. Майборода

**2021**

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. ОПИС ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ЗМІСТ.....	4
1.1 Економіка підприємства.....	4
1.2 Бухгалтерський облік.....	8
2. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ.....	11
2.1 Економіка підприємства.....	11
2.2 Бухгалтерський облік.....	12
3. СТРУКТУРА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».....	15
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ знань абітурієнтів при складанні фахового вступного випробування.....	19
5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	21

## ВСТУП

Відокремлений структурний підрозділ «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова» (далі – ВСП «ЖКФК ХНУМГ імені О. М. Бекетова») має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (із нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

На спеціальність 071 «Облік і оподаткування» до ВСП «ЖКФК ХНУМГ імені О. М. Бекетова» приймаються випускники професійно-технічних навчальних закладів за спеціальностями: «Оператор комп'ютерного набору», «Касир (в банку)», «Конторський службовець (бухгалтерія)», «Діловод».

Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Фахове вступне випробування – форма випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ВСП «ЖКФК ХНУМГ імені О. М. Бекетова» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Завданням фахового вступного випробування є:

- визначення рівня підготовленості вступників;
- перевірка розуміння абітурієнтом програмного матеріалу профільних дисциплін загальноєкономічної та професійної підготовки;
- оцінка здатності абітурієнта до творчого використання набутих знань;
- аналіз умінь абітурієнта сформулювати своє ставлення до конкретних проблем комерційної діяльності організацій в умовах ринку.

До програми фахового вступного випробування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» включено навчальний матеріал нормативних дисциплін «Економіка підприємства» та «Бухгалтерський облік». Вибір саме цих дисциплін дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної та практичної підготовки

вступників, визначити ступінь орієнтації в обліково-економічному середовищі та загальну спроможність продовжувати навчання на рівні фахового молодшого бакалавра.

У кожному варіанті фахового вступного завдання поєднуються теоретичні питання у вигляді різних видів тестових завдань та матеріал практичного характеру.

Порядок проведення та терміни фахового вступного випробування визначаються відбірковою приймальною комісією ВСП «ЖКФК ХНУМГ імені О.М. Бекетова».

# **1. ОПИС ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ЗМІСТ**

## **1.1 Економіка підприємства**

### **1.1.1 Підприємство в системі економічних відносин**

Підприємство як суб'єкт ринкових відносин, функціонально-правовий статус його діяльності. Класифікація підприємств, організаційно-економічні особливості їх функціонування.

Інтеграційні форми підприємств та організацій. Форми добровільного й інституційного об'єднання підприємств та організацій (асоціації, консорціуми, концерни, корпорації, картелі, синдикати, трести, холдинги, фінансово-промислові групи). Мета їх створення, особливість та ефективність діяльності.

Зовнішнє середовище функціонування підприємств: макросередовище та мікросередовище. Поняття й загальна характеристика ринкового середовища функціонування підприємств. Сутність, функції і типи сучасного ринку. Загальні принципи й етичні норми поведінки суб'єктів господарювання на ринку. Державне регулювання діяльності підприємств.

### **1.1.2 Основні засоби промислового підприємства**

Основний капітал підприємства. Поняття та склад основних засобів підприємства. Класифікація основних засобів підприємства.

Оцінка основних засобів. Первісна, відновлювальна, залишкова, переоцінена, ліквідаційна вартість основних засобів. Індексація вартості основних засобів підприємства.

Знос і відтворення основних засобів виробничого підприємства. Амортизація основних засобів, методи нарахування амортизації.

Оцінка доцільності витрат на періодичний ремонт, модернізацію і заміну виробничого устаткування. Розширене відтворення основних фондів їх технічним переозброєнням, реконструкцією, розширенням і новим будівництвом.

Показники стану та ефективності використання основних засобів промислового підприємства. Завдання управління основними засобами підприємства та шляхи їх розв'язання.

### **1.1.3 Виробничі фонди промислового підприємства**

Сутність та види виробничої потужності промислового підприємства.

Фактори, що визначають рівень виробничої потужності підприємства. Методичні принципи розрахунку рівня виробничої потужності промислового підприємства.

#### **1.1.4 Нематеріальні ресурси та активи підприємства**

Поняття та види нематеріальних ресурсів підприємства, їх вплив на конкурентоспроможність його продукції на ринку. Характеристика об'єктів промислової власності (винаходів, промислових зразків, корисних моделей, товарних знаків, знаків обслуговування). Інформаційні технології та програмні продукти. Інші нематеріальні ресурси (технології «ноу-хау», раціоналізаторські пропозиції, найменування місця походження товару, гудвіл фірми).

Нематеріальні активи як юридично оформлені права виключного користування об'єктами промислової та інтелектуальної власності. Вартісна оцінка й строки зношування (старіння) нематеріальних активів.

#### **1.1.5 Оборотні кошти підприємства**

Обіговий капітал підприємства: його сутність та склад. Сутнісна характеристика обігових коштів як сукупності поточних витрат фінансових коштів. Відокремлення обігових коштів, що обслуговують сферу виробництва й сферу обігу. Нормовані й ненормовані обігові кошти. Функціональна й елементна структура обігових коштів, її динаміка на підприємствах різних галузей економіки. Джерела формування обігових коштів підприємства.

Призначення нормування (розрахунку нормативів) обігових коштів. Методи розрахунку нормативів обігових коштів (аналітичний, коефіцієнтний, прямого рахунку). Обчислення нормативів обігових коштів в окремих їхніх елементах (виробничих запасах, незавершеному виробництві, витратах майбутніх періодів, залишках готової продукції). Визначення сукупного нормативу обігових коштів підприємства.

Основні показники рівня ефективності використання обігових коштів: коефіцієнти оборотності й завантаження, тривалість одного обороту, рентабельність (методика їх розрахунку). Шляхи підвищення ефективності використання обігових коштів (оптимізація запасів ресурсів і незавершеного виробництва, скорочення тривалості виробничого циклу, поліпшення організації матеріально-технічного забезпечення, прискорення реалізації виробленої

продукції).

Проблеми нестачі обігових коштів і поновлення їхньої величини до нормативного рівня за умови кризисної ситуації на підприємстві. Управління дебіторською заборгованістю та грошовими коштами промислового підприємства.

### **1.1.6 Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції**

Загальна сутнісна характеристика продукції, промислового підприємства, її класифікація та вимірники обсягу. Номенклатура, асортимент продукції. Валова, товарна, чиста та реалізована продукція. Вплив маркетингової діяльності на формування програми випуску продукції ринку. Особливості визначення ринкового попиту на окремі види продукції. Схема формування виробничої програми підприємства.

Якість продукції як економічна категорія. Показники і методи оцінки якості продукції. Поняття і визначення рівня конкурентоспроможності продукції вітчизняних підприємств на ринку. Вплив підвищення якості продукції на економіку та імідж підприємства. Технічні, організаційні та соціальні заходи для підвищення якості та конкурентоспроможності продукції вітчизняних товаровиробників.

### **1.1.7 Трудові ресурси підприємства**

Поняття персоналу в контексті економічних понять трудових ресурсів, кадрів, трудового потенціалу. Категорії персон сілу підприємства (керівники, спеціалісти, службовці, робітники). Поділ персоналу за професіями і кваліфікацією. Особливості структури персоналу різних підприємств та організацій різних типів, розмірів та форм власності. Показники використання персоналу. Визначення чисельності окремих категорій працівників. Розрахунок чисельності робітників-відрядників. Розрахунок чисельності працівників-погодинників, інших категорій працюючих.

Продуктивність праці як економічна категорія. Методичні підходи до розрахунку продуктивності праці на виробничих підприємствах. Чинники зростання продуктивності праці. Динаміка продуктивності праці на підприємствах різних галузей. Наявні резерви зростання продуктивності праці та

заходи для їх використання в сучасних умовах господарювання. Розрахунки можливого зростання продуктивності праці за рахунок дії окремих і певної сукупності чинників. Мотивація як процес стимулювання людей до ефективної трудової діяльності. Аналіз формування та використання персоналу підприємства.

### **1.1.8 Витрати промислового підприємства**

Поточні витрати як комплексний економічний показник. Включення поточних витрат до собівартості продукції. Класифікація витрат за окремими ознаками ( ступенем однорідності, призначенням та місцем виникнення, зв'язком з обсягом виробництва, способом обчислення на одиницю продукції). Структура поточних витрат за окремими групами первинних елементів на підприємствах різних галузей та тенденція її зміни з часом.

Зміст обчислення кошторису виробництва. Розрахунки кошторису виробництва за окремими економічними елементами. Порядок розробки кошторису виробництва залежно від стадії й форми прогнозування, наявності інформації, розміру підприємства. Загальний рівень поточних витрат на виробництво валової, товарної й реалізованої продукції.

Калькулювання та його місце в економічних розрахунках. Об'єкти калькулювання й калькуляційні одиниці. Типова номенклатура калькуляційних статей витрат для більшості підприємств різних галузей.

Групи чинників (способів) зниження поточних витрат у розрахунку на одиницю продукції: підвищення технічного рівня виробництва; вдосконалення організації виробництва, праці й управління; збільшення обсягу виробництва та підвищення якості продукції.

### **1.1.9 Результативність діяльності підприємства**

Прибуток і дохід як основні показники фінансових результатів діяльності підприємства. Прибутковість і дохідність: їх сутність та різниця між ними. Джерела формування загальної величини прибутку (доходу) підприємства. Типова схема використання прибутку (доходу) підприємства. Рівень прибутковості підприємств різних галузей економіки в Україні.

Рентабельність як відносний показник ефективності діяльності підприємства.



Загальна характеристика рентабельності застосовуваних (інвестованих) ресурсів. Обчислення рентабельності: виробничих фондів (виробництва); сукупних активів; власного (акціонерного) капіталу. Рентабельність певного обсягу продукції та окремих виробів. Динаміка і способи підвищення рівня рентабельності на підприємствах різних галузей економіки України.

Класифікація чинників зростання ефективності виробництва за певними ознаками: видами витрат і ресурсів (джерелами зростання); напрямками розвитку й удосконалення виробництва; місцем реалізації в системі управління виробництвом. Розподіл внутрішніх чинників на так звані тверді (технологія, устаткування, матеріали та енергія, вироби) і м'які (організація й системи, працівники, методи роботи, стиль управління). Зовнішні чинники зростання ефективності виробництва (державна економічна й соціальна політика, інституційні механізми, інфраструктура, структурні зміни в суспільстві та економіці).

## **1.2 Бухгалтерський облік**

### **1.2.1 Бухгалтерський облік, його сутність та значення**

Бухгалтерський облік, його зв'язок із іншими науками. Історія виникнення та роль господарського обліку в суспільстві. Загальне поняття про облік. Види обліку. Облікові вимірники. Мета й основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Вимоги до бухгалтерського обліку. Державне управління обліком і звітністю в Україні. Основні нормативні документи бухгалтерського обліку в Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України». Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.

### **1.2.2 Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Поняття господарської діяльності підприємств. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх складом і використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства. Поняття методу та характеристика основних прийомів бухгалтерського обліку.

### **1.2.3 Бухгалтерський баланс**

Бухгалтерський баланс, його значення, зміст і будова. Форма, структура

балансу. Зміст активу балансу. Зміст пасиву балансу. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

#### **1.2.4 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Бухгалтерські рахунки, їх призначення та побудова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти й сальдо на рахунках. Взаємозв'язок між рахунками й балансом. Подвійний запис на рахунках, його сутність і призначення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські проводки, їх види. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Синтетичний та аналітичний облік. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками. Зв'язок показників синтетичного та аналітичного обліку. Поняття субрахунку.

#### **1.2.5 Первинне спостереження. Документація та інвентаризація**

Первинне спостереження. Документація, її суть і значення. Вимоги щодо змісту і оформлення документів. Класифікація та види документів.

Бухгалтерська обробка первинних документів і їх збереження. Документообіг і його організація. Поняття інвентаризації, її значення. Види інвентаризації.

Порядок проведення і оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації та порядок відображення їх в обліку

#### **1.2.6 Класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку**

Основи класифікації рахунків та її значення. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Класифікація рахунків за економічним змістом. Побудова та призначення Плану рахунків бухгалтерського обліку. Інструкція про застосування Плану рахунків.

#### **1.2.7 Регістри та форми бухгалтерського обліку**

Поняття реєстрів бухгалтерського обліку, їх класифікація. Техніка облікової реєстрації. Способи виправлення помилок у облікових реєстрах.

Форми бухгалтерського обліку, їх різновиди та основні принципи побудови. Історія розвитку форм бухгалтерського обліку. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку. Характеристика журнально-ордерної форми обліку. Спрощена форма бухгалтерського обліку, її різновиди. Характеристика комп'ютерної форми .

### **1.2.8 Облік господарських процесів**

Основні показники господарської діяльності. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.

Поняття господарських процесів і операцій. Облік процесу постачання виробничих запасів. Облік процесу виробництва продукції, робіт, послуг. Облік процесу реалізації. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції, робіт, послуг.

### **1.2.9 Основи бухгалтерської звітності**

Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.

Види та склад звітності. Порядок складання, подання та оприлюднення звітності. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Структура й зміст основних форм річного звіту підприємства.

### **1.2.10 Основи організації бухгалтерського обліку**

Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Бухгалтерія підприємства, її структура та основні функції. Права та обов'язки головного бухгалтера.

## 2. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

### 2.1 Економіка підприємства

1. Поняття підприємства, їх класифікація
2. Добровільні та інституціональні об'єднання підприємств, їх типи.
3. Поняття ринку, його види і функції.
4. Персонал підприємства, його класифікація і структура.
5. Показники використання персоналу.
6. Визначення чисельності окремих категорій працівників.
7. Розрахунок чисельності робітників-відрядників.
8. Розрахунок чисельності робітників-погодинників, інших категорій працюючих.
9. Продуктивність праці, її зміст та визначення.
10. Оплата праці, її економічний зміст.
11. Функції заробітної плати.
12. Характеристика основної та додаткової заробітної плати.
13. Форми і системи оплати праці.
14. Тарифна система, її характеристика.
15. Сутність і види капіталу.
16. Класифікація і структура основних фондів.
17. Вартісна оцінка основних фондів.
18. Спрацювання основних фондів, види зносу.
19. Відтворення основних виробничих фондів.
20. Амортизація основних фондів, її визначення.
21. Характеристика основних методів нарахування амортизації.
22. Показники використання основних фондів.
23. Основні шляхи покращення використання основних фондів.
24. Склад і структура оборотних фондів.
25. Поняття нематеріальних ресурсів.
26. Об'єкти промислової власності.
27. Об'єкти, що охороняються авторським правом і суміжними правами.
28. Методи оцінки вартості нематеріальних активів та їх амортизація.
29. Поняття оборотних коштів, їх склад та структура.
30. Нормування оборотних коштів.
31. Визначення середніх залишків оборотних коштів.
32. Основні показники рівня ефективності використання оборотних коштів.
33. Основні принципи організації виробничого процесу.
34. Організаційні типи виробництва та їх характеристика.
35. Виробничий цикл, його характеристика і структура.

36. Система технічного обслуговування виробництва.
37. Виробнича потужність підприємства, її визначення.
38. Характеристика потужності годинної, середньодобової, річної та встановленої.
39. Розрахунок показників використання виробничої потужності.
40. Загальна характеристика продукції (послуг).
41. Склад та структура витрат.
42. Класифікація витрат на виробництво.
43. Управління витратами.
44. Групування витрат за економічними елементами, його характеристика.
45. Групування витрат за статтями калькуляції.
46. Калькування окремих видів продукції чи послуг та методика їх обчислення.
47. Поняття доходу підприємства, його види.
48. Роль тарифів у формуванні фінансових результатів діяльності комунальних підприємств.
49. Прибуток, його визначення та види.
50. Рентабельність, її економічна суть й порядок визначення.

## **2.2 Бухгалтерський облік**

1. Бухгалтерський облік, його зв'язок із іншими науками.
2. Історія виникнення та роль господарського обліку в суспільстві.
3. Загальне поняття про облік. Види обліку.
4. Облікові вимірники.
5. Мета та основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
6. Вимоги до бухгалтерського обліку.
7. Державне управління обліком і звітністю в Україні.
8. Основні нормативні документи бухгалтерського обліку в Україні.
9. Зміст Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
10. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку.
11. Поняття господарської діяльності підприємств.
12. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
13. Класифікація господарських засобів за їх складом і використанням.
14. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства.
15. Поняття методу та характеристика основних прийомів бухгалтерського обліку.
16. Бухгалтерський баланс, його значення, зміст і будова.
17. Форма, структура балансу.
18. Зміст активу балансу.
19. Зміст пасиву балансу.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
21. Вплив господарських операцій на баланс.
22. Бухгалтерські рахунки, їх призначення та побудова.
23. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти та сальдо на рахунках.
24. Взаємозв'язок між рахунками та балансом.
25. Подвійний запис на рахунках, його сутність і призначення. Кореспонденція рахунків.
26. Бухгалтерські проводки, їх види.
27. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Синтетичний та аналітичний облік.
28. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками.
29. Зв'язок показників синтетичного та аналітичного обліку. Поняття субрахунку
30. Первинне спостереження. Документація, її суть і значення
31. Вимоги щодо змісту та оформлення документів
32. Класифікація та види документів
33. Бухгалтерська обробка первинних документів.
34. Документообіг і його організація
35. Поняття інвентаризації, її значення та види
36. Порядок проведення і оформлення інвентаризації
37. Виявлення результатів інвентаризації та порядок відображення їх в обліку.
38. Основи класифікації рахунків та її значення.
39. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.
40. Класифікація рахунків за економічним змістом.
41. Побудова та призначення Плану рахунків бухгалтерського обліку.
42. Інструкція про застосування Плану рахунків.
43. Поняття реєстрів бухгалтерського обліку, їх класифікація.
44. Техніка облікової реєстрації.
45. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
46. Форми бухгалтерського обліку, їх різновиди та основні принципи побудови.
47. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.
48. Характеристика журнально-ордерної форми обліку.
49. Історія розвитку форм бухгалтерського обліку.
50. Спрощена форма бухгалтерського обліку, її різновиди.
51. Характеристика комп'ютерної форми .
52. Основні показники господарської діяльності.
53. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.
54. Поняття господарських процесів та операцій.
55. Облік процесу постачання виробничих запасів.

56. Облік процесу виробництва продукції, робіт, послуг.
57. Облік процесу реалізації.
58. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції, робіт, послуг.
59. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.
60. Види та склад звітності.
61. Порядок складання, подання та оприлюднення звітності.
62. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
63. Структура та зміст основних форм річного звіту підприємства.
64. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
65. Облікова політика підприємства.
66. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
67. Бухгалтерія підприємства, її структура та основні функції.
68. Права та обов'язки головного бухгалтера.

### 3. СТРУКТУРА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Білет № \_

**Завдання 1. Дайте відповідь на питання (максимальна кількість балів – 15).**

На які групи поділяють рахунки бухгалтерського обліку за економічним змістом? Наведіть приклади рахунків по кожній групі.

**Завдання 2. Виберіть одну правильну відповідь (1 бал за кожну правильну відповідь, максимальна кількість балів - 20).**

**2.1 Підприємство набуває прав юридичної особи з дня ...**

- а) укладання і підписання установчих документів
- б) відкриття розрахункового рахунку у банку
- в) державної реєстрації
- г) виготовлення печатки підприємства

**2.2 До категорії службовців відносяться працівники, які...**

- а) займаються інженерно-технічними та економічними роботами
- б) зайняті безпосередньо у процесі виробництва та надання матеріальних благ
- в) обіймають посади керівників структурних підрозділів підприємства
- г) здійснюють підготовку та оформлення документації, облік і контроль

**2.3 До не грошових методів мотивації результативної діяльності працівників належать...**

- а) гнучкі робочі графіки
- б) оплата навчання
- в) доплата за стаж
- г) пільгове користування житлом

**2.4 У процесі виробництва оборотні фонди підприємства...**

- а) змінюють свою споживчу вартість
- б) зберігають свою споживчу вартість
- в) повністю втрачають свою споживчу вартість
- г) узагалі її не мають

**2.5 Прибуток - це...**

- а) виручка від підприємницької діяльності за вирахуванням матеріальних і прирівняних до них витрат
- б) частина виручки, що залишається після відшкодування усіх витрат на виробничу і комерційну діяльність
- в) виручка від підприємницької діяльності
- г) дохід підприємства

**2.6 Валова продукція - це...**

- а) обсяг товарної продукції на складі підприємства
- б) товарна продукція зменшена на величину незавершеного виробництва
- в) обсяг реалізованої продукції, мінус незавершене виробництво



г) обсяг товарної продукції збільшеної чи зменшеної на величину незавершеного виробництва

*2.7 Рівень фізичного спрацювання основних виробничих фондів підприємства визначають...*

- а) за фактичним строком служби
- б) за оптимальним строком служби
- в) за питомою вагою перенесеної вартості
- г) за питомою вагою списаних основних фондів

*2.8 Що означає термін «економіка»?*

- 1. наука про ведення господарства
- 2. наука про взаємодію суспільства та оточуючого середовища
- 3. наука, що вивчає людину та її діяльність в умовах сучасного виробництва з метою оптимізації знарядь, умов і процесу праці

*2.9 Право розпоряджатися виробленою продукцією належить...*

- а) найманим робітникам
- б) кредиторам
- в) дебіторам
- г) співробітникам підприємства

*2.10 Збільшення екстенсивного завантаження устаткування можливо за рахунок...*

- а) запровадження нової технології
- б) інтенсифікації виробничих процесів
- в) скорочення простоїв устаткування
- г) технічного удосконалення устаткування

*2.11 Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена в:*

- а) Податковому кодексі України;
- б) Законі України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»;
- в) Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку;
- г) Конституції України.

*2.12 Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації є внутрішніми:*

- а) апарат управління підприємством;
- б) власники;
- в) керівники структурних підрозділів;
- г) всі перелічені вище?

*2.13 Кредиторська - це заборгованість:...*

- а) нашого підприємства перед іншими підприємствами, організаціями, особами;
- б) різних підприємств та осіб перед нашим підприємством;
- в) що виникла в даному звітному періоді, але відноситься до наступних періодів;
- г) нашого підприємства перед іншими юридичними особами.

*2.14 В третьому розділі пасиву не відображається:*

- а) Короткострокові кредити банку;
- б) Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом;
- в) Довгострокові кредити банку;
- г) Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці.

*2.15 За дебетом рахунку 30 «Готівка» протягом місяця відображається :*

- а) Видача грошей з каси;

- б) Надходження грошей в касу;  
 в) Заборгованість перед працівниками по оплаті праці;  
 г) Залишок готівки на кінець останнього дня місяця.

2.16 Кількісним показником діяльності підприємства є:

- а) обсяг реалізації; б) прибуток;  
 в) рентабельність; г) собівартість виробленої і реалізованої продукції.

2.17 Залишки виробничих запасів в балансі відображаються за:

- а) залишковою вартістю;  
 б) фактичною собівартістю їх придбання або виробництва;  
 в) ринковою вартістю;  
 г) справедливою вартістю.

2.18 Подія, що зумовлює зміни в структурі активів, зобов'язань та капіталу називається:

- а) господарським процесом; в) реалізацією продукції;  
 б) господарською операцією; г) все зазначене вище.

2.19 Для чого призначені облікові реєстри:

- а) для реєстрації надходження засобів;  
 б) для відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;  
 в) для обліку грошових коштів;  
 г) інше призначення.

2.20 Що з наведеного не є формою бухгалтерського обліку:

- а) журнально-ордерна;  
 б) меморіально-ордерна;  
 в) спрощена;  
 г) групувальна.

**Завдання 3. Дайте визначення поняттям (5 балів за кожне повне та правильне визначення, максимальна кількість балів – 15):**

- 3.1 Амортизація;  
 3.2 Оборотні кошти;  
 3.3 Рентабельність виробу.

**Завдання 4. Встановіть відповідність у вигляді комбінації цифр та літер (2 бали за кожну правильну комбінацію, максимальна сума балів – 20):**

4.1

1) Виплачена заробітна плата робітникам підприємства	А) Дт 30 Кт37
2) Внесено готівку на поточний рахунок у банку	Б) Дт 30 Кт31
3) Оприбуткована готівка з поточного рахунку в касу	В) Дт 31 Кт30
4) Повернено до каси невикористані підзвітні суми	Г) Дт 66 Кт64
5) Утримано податок на доходи з заробітної плати працівників	Д) Дт 66 Кт 30

4.2

1) Собівартість	А) Показник, що характеризує частку прибутку в одному з вартісних оціночних показників
2) Кошторис	Б) Правовідносини, що виникають з приводу володіння, користування та розпорядження майном

3) Власність	В) Показник, що характеризує відношення отриманого доходу до базового показника
4) Прибутковість	Г) Фінансовий документ, що містить інформацію про створення та використання грошових коштів у відповідності з їх цільовим призначенням
5) Доходність	Д) Грошове вираження поточних витрат на виробництво та реалізацію продукції

**Завдання 5 . Вирішити задачу (максимальна кількість балів – 30)**

Визначити чисельність робітників-відрядників, якщо:

- норма часу на виготовлення одиниці виробу складає 2,6 години
- об'єм виробничої програми - 20000 одиниць
- час по балансу - 1820 годин
- коефіцієнт виконання норм виробки - 1,12.

Обговорено та схвалено

на засіданні циклової комісії бухгалтерського обліку

Протокол № 7 від « 24 » лютого 2021 року

Голова ЦК \_\_\_\_\_

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

##### знань абітурієнтів при складанні фахового вступного випробування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Для перевірки знань, умінь та навичок абітурієнтів складено 20 варіантів завдань. Кожен варіант містить 5 видів завдань:

- 1) дати відповідь на питання;
- 2) обрати одну правильну відповідь серед чотирьох запропонованих;
- 3) дати визначення певним термінам;
- 4) встановити відповідність у вигляді комбінації цифр та літер;
- 5) розрахунково-аналітичне завдання – вирішити задачу.

Виконання кожного завдання оцінюється окремо.

**Завдання 1.** У відповіді абітурієнта на теоретичні питання оцінюється загальний рівень володіння нормативним матеріалом з дисциплін «Економіка підприємства» та «Бухгалтерський облік». Оцінка визначається за критеріями:

14 - 15 балів	абітурієнт продемонстрував системне і глибоке знання програмного матеріалу, чітке володіння понятійним апаратом; грамотно розкрив сутність певного визначення
10 – 13 балів	абітурієнт продемонстрував добре знання програмного матеріалу та понятійного апарату, але були незначні помилки у відповіді
6 - 9 балів	абітурієнт показав посереднє знання основного програмного матеріалу, відповідь носила поверхневий характер
0-5 бали	абітурієнт має значні прогалини у знанні основного програмного матеріалу; фрагментарно володіє базовими поняттями

**Максимальна кількість балів за виконання цього завдання – 15.**

**Завдання 2.** Кожна правильно вибрана відповідь на тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюється в 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання двадцяти тестів – 20.

**Завдання 3.** Кожне повне та правильне визначення оцінюється в 5 балів. Якщо відповідь надана не в повному обсязі або є помилки, то кількість балів відповідно зменшується. Максимальна кількість балів за виконання цього завдання – 15.

**Завдання 4.** Кожна правильно встановлена відповідність у вигляді комбінації цифр та літер оцінюється в 2 бали. Максимальна кількість балів за виконання двох завдань – 20.

**Завдання 5.** Виконання розрахунково-аналітичного завдання оцінюється за критеріями:

<i>Кількість балів</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень абітурієнтів</i>
18-20 балів	абітурієнт правильно розв'язав задачу з повним викладенням порядку її розв'язання та глибокою обґрунтованістю відповіді за результатами розрахунків
14-17 балів	абітурієнт правильно розв'язав задачу з неповним викладенням порядку її розв'язання або недостатньо глибокою обґрунтованістю відповіді за результатами розрахунків; з незначними арифметичними помилками
10-13 балів	абітурієнт розв'язав задачу, але з допущенням кількох арифметичних помилок і неповним викладенням порядку її розв'язання; наявна відсутність висновків за результатами розрахунків
5-9 балів	абітурієнт частково розв'язав задачу з неправильним викладенням міркувань щодо порядку розв'язання
0 - 4 бали	абітурієнт задачу не розв'язав або розв'язав неправильно

Максимальна кількість балів за виконання цього завдання – 30.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за умови всіх правильних відповідей - 100 балів (15+20+15+20 +30).

Загальна оцінка за складання фахового випробування виставляється за 200-бальною шкалою оцінювання.

**Таблиця переведення результатів фахового вступного випробування в 200-бальну шкалу оцінювання:**

Бали	200-бальна шкала оцінювання
86 - 100 балів	181 - 200 балів
71 - 85 балів	152- 180 балів
53 - 70 балів	106 - 151 бал
52 бали та менше	1-105 бали

## 5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

### 5.1 Економіка підприємства

1. Бойчик І.М., Харів М.С., Хопчан М.І. Економіка підприємства: Навчальний посібник. Київ, „Каравела”, 2016.
2. Васильков В. Г. Організація виробництва: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2013. - 600с.
3. Волков О. І., Денисенко М. П., Гречан А. П. та ін. Економіка та організація інноваційної діяльності: Підручник (третє видання). - К.: Центр учбової літератури, 2017. - 662 с.
4. Господарський кодекс України. - Х.: ТОВ «Одіссей», 2019.-248с.
5. Економіка виробничого підприємництва: Навч. посіб., І. М. Петрович та ін. - К.: Т-во «Знання», КОО, 2002. -405с.
6. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С. Ф. Покропивного. - Вид. 2-ге, перероб. Та доп. - К.: КНЕУ, 2000. - 528с.
7. Ильин А. И. Планирование на предприятии. Учебник. - Минск: ООО «Новое знание», 2002
8. Інвестиційно-інноваційна діяльність: теорія, практика, досвід: Монографія/ Денисенко М. П. та ін. - Суми: ВТД «Університетська книга», 2008. - 1050 с.
9. Павленко І. А. Економіка і організація інноваційної діяльності: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2004.-386с.
10. Покропивний С.Ф. (за редакцією) Економіка підприємства. Навчальний посібник. - К.:2005.
11. Покропивний С. Ф., Колот В. М. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 2004. - 352с.
12. Прусова Л.Г. Основи ринкової економіки. - К.: РАПО, Поліграф книга, 1993.
13. Савицкая Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства: Навч. посіб. - 3-тє вид., випр. І доп. - К.: Знання. 2007. - 688с.
14. Савчук В. П. Практическая энциклопедия. - 3-е изд. - К.: Companion Group, 2008.-880с.
15. Тарасенко Н. В. Економічний аналіз. Навчальний посібник. - 4-те видання, стереотипне. - Львів: «Новий світ - 2000», 2006. - 344с.
16. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Планування діяльності підприємства. Підручник. - К.: Каравела, 2003.
17. Шваб Л. І. Економіка підприємства. Навчальний посібник. -К.: “Каравела”, 2007.
18. Шваб Л. І. Основи підприємництва. Навчальний посібник. - К.: “Каравела”, 2017.
19. Юр'єва Т.П. Економіка підприємства міського господарства: Навчальний посібник - Харків, 2002.

### 5.2 Бухгалтерський облік

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV зі змінами і доповненнями.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 1, 2.

3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку № 6 - № 35.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. (зі змінами та доповненнями) від 30.11.99 № 291.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. (зі змінами та доповненнями) від 30.11.99 № 291.
6. Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 м. Київ N 627 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 липня 2013 р. за N 1242/23774) «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку»
7. Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 року № 356 «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку.»
8. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник/ За ред. М.В. Кужельного. – 6-те вид. – Видавництво А.С.К., 2017. – 266 с. – (Економічна освіта).
9. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2011, 670 с.
10. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит".-3-тє видання доповнене і перероблене - Житомир:ЖІТІ,"Рута", 2002.-554с.
11. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004 – 464 с.
12. Лень В.С., Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. – К.: «Центр навчальної літератури», 2019 – 556с.
13. Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський. Бухгалтерський облік в Україні. Львів: «Інтелект – Захід», 2007, 1200с.
14. Н.М. Ткаченко Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 3 –тє вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2013. – 926 с.
15. Практикум з бухгалтерського обліку: Навчально – практичний посібник. – 2-е видання, випр. Та доповн.– К.: «Видавничий дім Професіонал», 2009.– 392 с.
16. Загородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Навч. посіб. - 3-тє вид., доп. і перероб. -К: Товариство "Знання",КОО, 2014. – 377с
17. Кужельний М.В., Коцупатрий М.М., Кірданов М.Г., Лежненко Л.І., Примаченко О.Л. Бухгалтерський облік: Навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисципліни. - К.: КНЕУ, 2005. - 217 с.
18. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: КНЕУ, 2001. - 334 с.
19. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник - 2-ге вид., стер. - К.: Знання, 2016. - 444с.