

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЖКФК ХНУМГ
імені О.М. Бекетова»

 **Віктор ЛУК'ЯНОВ**
« 03 » 01 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М.БЕКЕТОВА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «ЖКФК ХНУМГ
імені О.М. Бекетова»

Протокол від 03.01.2025 №4

Харків-2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення навчальну програму освітнього компонента Відокремленого структурного підрозділу «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова». Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова» (далі – Фаховий коледж) до структури, змісту та правил оформлення навчальних програм освітніх компонентів.

1.2. Навчальна програма освітнього компонента є нормативним документом Фахового коледжу та основним документом, який визначає зміст і методи навчання, послідовність її вивчення й обсяг, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

1.3. Навчальна програма освітнього компонента розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають, на основі освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів і навчального плану. Перегляд навчальної програми освітнього компонента на відповідність навчальному плану та освітньо-професійній програмі здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії або на вимогу голови циклової комісії, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма з розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.4. Для денної, заочної і дистанційної форм навчання розробляється єдина навчальна програма освітнього компонента, у якій подається розподіл навчального часу за темами освітнього компонента та видами занять.

1.5. Навчальна програма освітнього компонента використовується:

1.5.1. викладачами, які викладають даний освітній компонент, для планування аудиторної і самостійної роботи здобувачів освіти;

1.5.2. іншими викладачами для узгодження навчальних програм освітніх компонентів, пов'язаних з даним освітнім компонентом, з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних освітніх компонентів;

1.5.2. головами циклових комісій і членами робочих груп освітньо-професійних програм для забезпечення перевірки відповідності змісту освітнього компонента, форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та системи їх оцінювання, зафіксованим в освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

2.1. Навчальна програма освітнього компонента включає наступну інформацію:

2.1.1. Титульна сторінка.

2.1.2. Загальні положення:

- місце та значення освітнього компонента в системі відповідних наукових компонентів;

- інформація про те, на якій спеціальності, на якому курсі та в якому семестрі вивчається освітній компонент;
- мета освітнього компонента;
- завдання освітнього компонента;
- освітні компетентності, що вказані в освітньо-професійній програмі;
- предмет вивчення освітнього компонента;
- години/кредити ЄКТС, що відведені на вивчення освітнього компонента;
- що повинні знати та вміти здобувачі освіти (згідно з вимогами освітньо-професійної програми);
- зв'язки між освітніми компонентами.

2.1.3. Інформаційний обсяг освітнього компонента:

- розподіл навчального матеріалу за розділами та видами занять;
- зміст освітнього компонента;
- перелік практичних, семінарських або лабораторних робіт;
- зміст самостійної роботи здобувача освіти.

2.1.4. Критерії оцінювання знань здобувача освіти за курс освітнього компонента.

2.1.5. Рекомендовані джерела.

2.2. На титульній сторінці вказується назва освітнього компонента, галузь знань, спеціальність і назва освітньо-професійної програми підготовки здобувача фахової передвищої освіти, для яких буде викладатися освітній компонент, статус освітнього компонента (обов'язковий чи вибірковий) згідно з навчальним планом, схвалення навчальної програми освітнього компонента головою циклової комісії, затвердження заступником директора з навчальної роботи.

2.3. Мету вивчення освітнього компонента формують як бажаний кінцевий результат, що отримує здобувач освіти внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу.

2.4. Завдання формулюють як переліки результатів навчання, загальних і фахових компетентностей, що деталізують програмні результати навчання, визначені освітньо-професійною програмою.

2.4. Розділ «Інформаційний обсяг освітнього компонента» містить загальну кількість навчальних годин аудиторної роботи за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні); загальну кількість навчальних годин самостійної роботи. Самостійна робота для здобувачів освіти може включати: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовка до виступу на семінарському занятті; підготовка до проведення та захисту практичних (лабораторних) робіт; розв'язання та письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; підготовка до проведення контрольних заходів, тощо.

2.5. У розділі «Оцінка якості засвоєння освітнього компонента» дається розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюють за 5-ти бальною шкалою для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2.6. У розділі «Рекомендовані джерела» необхідно вказати основні та допоміжні літературні джерела, які пропонують здобувачам освіти для вивчення освітнього компонента. До переліку основної літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні та найкращі зарубіжні підручники й навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці Фахового коледжу. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш

поглибленого вивчення окремих розділів або тем включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3. ПОРЯДОК УЗГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3.1. Навчальна програма освітнього компонента розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Електронний варіант програми зберігається в навчально-методичному кабінеті, друкований – у голови циклової комісії.

3.2. Термін навчальної програми освітнього компонента прирівнюється до терміну дії навчального плану.

3.3. Навчальна програма освітнього компонента підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню упродовж двох місяців з дня затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються відповідного освітнього компонента, опитувань і внесення пропозицій зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) освітньо-професійної програми, змін у нормативних документах.

3.4. Поточні зміни до навчальної програми освітнього компонента, що стосуються уточнень форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, планів семінарських (практичних, лабораторних) занять, тематики курсових проєктів (робіт), уточнень переліку основної і додаткової літератури, за необхідності, можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року та затверджуватися на засіданні циклової комісії (як додаток до навчальної програми освітнього компонента), та зберігатися разом із затвердженою навчальною програмою освітнього компонента у цикловій комісії та в навчально-методичному кабінеті.

3.5. Відповідальність за забезпечення освітніх компонентів програмами несе голова циклової комісії.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та є чинним згідно з наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та є чинними згідно з наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за оприлюднення Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх посадових обов'язків.