

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТЛОВО - КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «ЖКФК ХНУМГ

імені О.М. Бекетова»

 **Віктор ЛУК'ЯНОВ**

« 03 » 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ
У НЕФОРМАЛЬНІЙ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «ЖКФК ХНУМГ
імені О.М. Бекетова»
Протокол від 03.01.2025 № 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ імені О.М. Бекетова» (далі – Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ імені О. М. Бекетова» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Дане положення укладене відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019р № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328\37664 «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3. У цьому положенні терміни вживаються в значеннях наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти, визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Неформальна освіта — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Неформальна освіта є додатковою та/або альтернативною щодо формальної освіти у структурі навчання упродовж життя.

1.6. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.7. Неформальне навчання – процес здобуття освіти, що не регламентований місцем, терміном і формою навчання та не передбачає отримання документів про освіту державного зразка.

1.8. Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації за обсягом

класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

1.9. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

1.10. Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі – засоби вимірювання) – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.11. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

1.12. Положення застосовується у Фаховому коледжі відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.13. Фаховий коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Фахового коледжу;
- переводяться з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Фахового коледжу.

1.14. Визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їхню відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, у рамках її вибіркової складової).

1.15. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Фахового коледжу, за винятком дипломного проектування, передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.16. Для забезпечення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання Фаховий коледж самостійно визначає організаційні аспекти процедури визнання, уповноважує на виконання процедури визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб і визначає методи оцінювання. Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання Фаховий коледж повинен:

- визначати вимоги до заяв і документів, що подаються;
- містити опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- містити перелік (опис) обмежень, встановлених Фаховим коледжем щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- забезпечувати надійність та якість процедур визнання;
- передбачати створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- визначити вимоги щодо конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

1.17. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Фаховому коледжі розглядається і схвалюється педагогічною радою. Затверджується наказом директора Фахового коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

1.18. Фаховий коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема через свій офіційний веб-сайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.19. У процесі визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у стандартах фахової передвищої освіти, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-

професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.20. Фаховий коледж упроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Фахового коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, освітню декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації інформацію про попереднє навчання (за наявності). (Додатки 1, 2)

2.2. Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви та декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна розміщуватися на веб-сайті Фахового коледжу.

2.3. В освітній декларації про попереднє навчання треба вказувати:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.4. Фаховий коледж надає консультативну інформацію щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою або певним рівнем освіти.

2.5. Фаховий коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального

та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Фаховий коледж направляє запити до зазначених суб'єктів, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.6. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.7. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Фаховий коледж інформує заявника.

2.8. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Фаховий коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Фаховим коледжем.

2.10. Якщо інформація, наведена в освітній декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена в освітній декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального та/або інформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Фаховий коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.11. Заявник має право повторно подати на розгляд Фахового коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та освітню декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.12. На підставі інформації, що міститься в освітній декларації про попереднє навчання та наданих документів, Фаховий коледж здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.13. Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом і рівнем складності.

2.14. За результатами зіставлення Фаховий коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми.

2.15. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми. Фаховий коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

2.16. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА\АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Фаховий коледж здійснює за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідних результатів навчання (змістову валідність).

3.3. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Фаховий коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої

специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми.

3.5. Фаховий коледж приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченими відповідною освітньою-професійною програмою.

3.6. Визнані Фаховим коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника.

3.7. Фаховий коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка з таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.8. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.9. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, за підсумками визнання таких результатів навчання, Фаховий коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються.

3.10. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховується здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

3.11. Здобувачі фахової передвищої освіти не можуть бути звільненими від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА\АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

4.2. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

4.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.4. Фаховий коледж може визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 25% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньо-професійною програмою, але в межах навчального року. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

4.5. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає завідувачу відділення:

- заяву (додаток 1);
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку;
- опис заходу неформальної та/або інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);

- освітню декларацію про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додаток 2);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

4.6. Заяву про зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач фахової передвищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- наказом директора щорічно затверджується склад фахової комісії, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній та/або інформальній освіті. До складу комісії входять (не менше 3-х осіб):

- завідувач відділення; голова циклової комісії;
- керівник (гарант) освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач освіти;
- педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

4.8. Фахова комісія може рекомендувати:

- повне зарахування;
- часткове зарахування;
- відмову в зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

4.9. Повне зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

4.10. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

4.11. Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

4.12. Фахова комісія бере до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну

відповідність результатів неформального та/або інформального навчання, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

4.13. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи), то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.14. Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом здобувача освіти, що підтверджує його участь у заході неформальної та/або інформальної освіти. У випадку відсутності підсумкової оцінки у сертифікаті, свідоцтві тощо, циклова комісія проводить контрольний захід, та самостійно визначає підсумкову оцінку.

4.15. Фахова комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача освіти до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

4.16. Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою у Фаховому коледжі системою оцінювання. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального та/або інформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена в документах).

4.17. За підсумками оцінювання фахова комісія оформлює Протокол засідання циклової комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, у якому міститься висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни, вивчення якої здійснювалося у неформальній та/або інформальній освіті.

4.18. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, керівник навчальної групи вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованої навчальної дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер і дата протоколу). Якщо

зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної та/або інформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.19. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Фахового коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до її складу. Апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без змін.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Завідувачу відділення

здобувача освіти

(спеціальності \ ОПП)

групи

(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

моб. телефон

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни (назва дисципліни), кількість кредитів ЄКТС, оцінка.

Результати навчання отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви:

Підпис здобувача освіти

ДОДАТОК 2

до Порядку визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або
інформальної освіти у фаховій передвищій
освіті

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(валідація результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)
5. _____
(рівень вищої або фахової передвищої освіти, якому відповідають результати навчання)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)
7. _____
(рівень НРК)
8. _____
(інформація про здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), спеціальність та заклад освіти)
9. _____
(серія та номер документа про здобуття відповідного ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня))

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та результати навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну та/або інформальну освіту*			
Найменування документа та його обліковий запис**	Найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Обсяг (тривалість) програми**	Результати навчання (їх опис)
	1.	1.	1.
			2.
			...
		2.	
		...	
	...	...	...
	1. ...	1.	1.
			2.
		...	...

* У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта».

** У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти позиція не заповнюється.

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

ДОДАТОК 3

ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ імені О.М. Бекетова»

ПРОТОКОЛ від «___» _____ 20___ р. № ___

засідання фахової комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти

Склад фахової комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Слухали: Про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

На розгляд фахової комісії надані наступні документи:

– заява здобувача освіти _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті як результат підсумкового контролю з освітнього компонента

« _____ »;

– освітня декларація;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Ухвалили: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом

« _____ »

1.1. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання « _____ », та виставити оцінку « _____ » (___) балів __ ЄКТС).

2. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або

інформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом

« _____ »

2.1. НЕ ВИЗНАВАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як результати підсумкового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ »

3. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та /або інформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « _____ »

3.1. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента

« _____ »,

4. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: « _____ », бали : _____,

тема : « _____ », бали: _____.

5. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом

« _____ ».

5.1. Призначити ПРОВЕДЕННЯ « _____ » _____ 20__ року

ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену/заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

(підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений:

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р