

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЖКФК ХНУМГ

імені О.М. Бекетова»

Віктор ЛУК'ЯНОВ

2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «ЖКФК ХНУМГ
імені О.М. Бекетова»

Протокол від 03.01.2024 №4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення відкритих навчальних занять у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та регламентує організацію проведення відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова» (далі – Фаховий коледж), їх організаційне та методичне забезпечення, порядок підбиття підсумків.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Контроль за якістю освітньої діяльності фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі передбачає систематичне проведення педагогічними працівниками відкритих навчальних занять.

1.4. Відкриті заняття проводять педагогічні працівники, що атестуються в поточному навчальному році; викладачі, що мають педагогічне звання «викладач-методист»; випускники школи професійної адаптації викладачів-початківців.

1.5. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю з метою виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогічних працівників і подальшого вдосконалення викладацької діяльності й підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

1.6. Положення укладене з метою вдосконалення системи контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання освітніх компонентів; окреслення основних вимог до планування й проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

2. ПРИНЦИПИ, ВИДИ І ФУНКЦІЇ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками у Фаховому коледжі організоване на принципах:

систематичності (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників); *стимулювання* (контроль спонукає педагогічних (науково-педагогічних) працівників постійно самоудосконалюватися та професійно зростати); *всебічності* (аналіз та оцінка викладацької діяльності педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2. Відповідно до поставленої мети розрізняють такі види відкритих навчальних занять:

пробне – проводить викладач-початківець для підтвердження своєї професійної придатності;

поточне – проводить викладач згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;

показове – проводить провідний фахівець циклової комісії з метою поширення передових методик викладання та використання новітніх технологій в освітньому процесі.

2.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

інформаційну – інформує про рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти;

діагностичну – дає змогу виявити основні методи й прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях студентів;

мотиваційну – спонукає до подальшого удосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності здобувачів освіти;

прогностичну – дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного працівника.

3. ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Відкриті навчальні заняття планують на засіданнях циклової комісії на навчальний рік.

3.2. Наприкінці навчального року голови циклових комісій готують план проведення відкритих навчальних занять по цикловій комісії на наступний навчальний рік і подають його голові методичної ради закладу освіти для укладання графіка проведення відкритих навчальних занять у Фаховому коледжі.

3.3. Теми відкритих навчальних занять педагогічні працівники обирають самостійно відповідно до робочих програм освітніх компонентів.

3.4. Графік відкритих навчальних занять голови циклових комісій подають на початку кожного навчального року заступнику директора з навчальної роботи та завідувачу навчально-методичного кабінету, які укладають зведені графіки проведення відкритих навчальних занять Фаховому коледжу.

3.5. Інформацію про відкрите навчальне заняття оприлюднюють на веб-сторінці сайту Коледжу.

3.6. Перенесення відкритого заняття можливе у випадку хвороби, відрядження педагогічного працівника або іншої поважної причини. У зв'язку з цим голова циклової комісії готує службову записку на ім'я заступника директора з навчальної роботи про причину перенесення відкритого заняття та час його проведення.

4. ПІДГОТОВКА ДО ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

4.1. Під час підготовки відкритого навчального заняття викладач готує методичну розробку щодо проведення заняття, яку розглядає та схвалює відповідна циклова комісія.

4.3. Голова відповідної циклової комісії після схвалення методичної розробки членами комісії надає матеріали до навчально-методичного кабінету (не пізніше, ніж за 2 тижні до проведення відкритого заняття) для узгодження з завідувачем навчально-методичного кабінету.

4.4. За умови, що методичну розробку схвалено та узгоджено, викладач у визначений термін проводить відкрите навчальне заняття.

4.5. Складові методичної розробки проведення відкритого заняття:

- титульний аркуш;
- план або зміст методичної розробки;
- вступ;
- теоретичний матеріал (опис форм і методів проведення відкритого навчального заняття);
- висновок;

- використана література;
- план проведення відкритого навчального заняття, у якому вказати:
 - 4.6.1. тему, вид і мету відкритого заняття;
 - 4.6.2. зв'язки між освітніми компонентами;
 - 4.6.3. педагогічні технології, методи та форми роботи на занятті;
 - 4.6.4. матеріально-технічне забезпечення;
 - 4.6.5. структура заняття;
 - 4.6.6. додатки.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

5.1. Відкрите навчальне заняття проводиться в заздалегідь визначений термін, відповідно до розкладу занять.

5.2. На відкритому навчальному занятті мають бути присутніми: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голова відповідної циклової комісії та педагогічні працівники, які бажають відвідати заняття.

5.3. Під час відкритого навчального заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять відповідні записи, у яких фіксують основні моменти заняття, записують рекомендації.

5.5. Після закінчення відкритого навчального заняття проводиться підбиття підсумків. Організацію обговорення заняття очолює заступник директора з навчальної роботи або завідувач навчально-методичного кабінету.

5. АНАЛІЗ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

6.1. Щоб правильно організувати й оцінити заняття, слід виявити його місце в системі усіх занять з теми, на який раніше вивчений матеріал воно спирається, як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

6.2. Потрібно встановити, як розуміє викладач мету заняття.

6.3. Аналіз має бути присвячений розгляду навчальних ситуацій, створених на всіх етапах заняття, і оцінювання цих ситуацій з точки зору їх ефективності для досягнення окресленої мети та конкретних завдань заняття:

- доцільність відбору навчального матеріалу; оптимальність вибору методів навчання та їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань;
- створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи здобувачів освіти тощо.

6.4. Потрібно виявити й оцінити навчальні ситуації, створені викладачем для вирішення головного методичного завдання.

6.5. Після обговорення завідувач навчально-методичного кабінету готує висновки про проведення відкритого заняття, які обговорюються на засіданні методичної ради Фахового коледжу та приймаються необхідні рішення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та є чинними згідно з наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3. Відповідальність за оприлюднення Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.