

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ВСП «ЖКФК  
ХНУМГ імені О. М. Бекетова»**

**Віктор ЛУК'ЯНОВ**

« 03 »

2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОЗПОДІЛ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП «ЖКФК ХНУМГ  
ім. О.М. Бекетова»  
Протокол від 03.01. 2025 р. № 4

Харків-2025 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розподіл педагогічного навантаження (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова» (далі – Фаховий коледж) є нормативним документом, який регламентує порядок надання педагогічного навантаження викладачам на навчальний рік (їх тарифікацію), надання погодинного педагогічного навантаження, технології оформлення відповідних документів та їх затвердження.

1.2. Педагогічне навантаження викладача Фахового коледжу – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань освітнього процесу Фахового коледжу.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- наказу МОН від 18.06.2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України від 24 травня 2022 року № 472 «Зміни до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України 18 червня 2021 року № 686 «Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Положень Фахового коледжу: Про організацію освітнього процесу; Про рейтингову оцінку професійної діяльності викладачів; Про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Положення про індивідуальний план роботи викладача.

1.4. Стаття 60 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (редакція від 02.10.2021) передбачає:

1.5. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

1.6. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються закладом фахової передвищої освіти.

1.7. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.8. Види навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються закладом фахової передвищої освіти за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

1.9. Залучення педагогічних і науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

1.10. Навчальне навантаження між педагогічними працівниками розподіляє керівник закладу освіти (у Фаховому коледжі – директор), погоджуючи його з профбюро залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у закладі (пункт 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

У кінці навчального року, до надання педагогічним працівникам відпустки, керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити їм, яке педагогічне навантаження (орієнтовне) вони

отримають у наступному навчальному році (пункт 4.2 Розділу 4 Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова»). Але законодавство не визначає форму повідомлення працівника про педагогічне навантаження: усне чи письмове повідомлення.

Водночас відповідно до пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, тарифікаційний список викладачів та інших працівників закладу освіти затверджується за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подається вищому органу управління. Саме у тарифікаційному списку зазначається тарифний розряд, розмір ставки на місяць та її підвищення, кількість годин на тиждень, види та розмір доплат.

#### 6. Зміна педагогічного навантаження.

Упродовж навчального року можливий перерозподіл /зміна годин педагогічного навантаження через об'єктивні обставини, які не суперечать чинному законодавству.

Проте, якщо у закладі освіти зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження (наприклад, при відміні ДПА через карантинні обмеження, воєнний стан, інші обставини непереборної сили), і педагог не надає письмової згоди на зменшення навантаження, тоді керівник закладу освіти повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників, застосувавши норми статті 42 Кодексу законів про працю України.

Ця стаття передбачає, що при скороченні чисельності чи штату працівників через зміни в організації виробництва та праці переважне право залишатися на роботі має працівник із більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

Про будь-які істотні зміни умов праці педагогічного працівника (систему та розміри оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення, скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад тощо) керівник закладу має повідомити педагогічному працівнику не пізніше, ніж за два місяці до цих змін (стаття 32 Кодексу законів про працю України).

Заклад освіти має отримати згоду педагогічного працівника на неповне педагогічне навантаження перед початком кожного навчального року.

1.11. Залежно від освіти та результатів атестації викладачам встановлюються тарифні розряди та присвоюються кваліфікаційні категорії.

Тарифна ставка викладача (тобто його посадовий оклад) залежить саме від категорії та тарифного розряду.

Наказ МОН України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» визначає, що оплата праці викладачів здійснюється відповідно до єдиної тарифної сітки.

Викладачам, яким за результатами атестації підвищили кваліфікаційні категорії, встановлюється ставка заробітної плати відповідно до тарифних розрядів:

спеціаліст вищої категорії - 14 розряд;

спеціаліст 1 категорії - 13 розряд;

спеціаліст 2 категорії - 12 розряд;

спеціаліст без категорії - 10-11 розряди.

## **2. АЛГОРИТМ РОЗРОБКИ Й ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМИ ПРОГРАМАМИ /НАВЧАЛЬНИМИ ГРУПАМИ /ЦИКЛОВИМИ КОМІСІЯМИ /ВИКЛАДАЧАМИ**

2.1. Протягом квітня-червня організовується система заходів із розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження за освітньо-професійними програмами /навчальними групами /цикловими комісіями /викладачами.

2.2. Голова циклової комісії здійснює заходи для попереднього розподілу педагогічного навантаження:

- робить вибірку годин аудиторного навантаження з робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами, навчальними групами;
- рахує скорочення годин на окремі предмети /дисципліни по навчальних групах, пов'язані зі святковими або вихідними днями наступного навчального року (якщо такі визначені державними документами або змінами до них);
- формує картки індивідуального педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік в Microsoft Excel (додаток 1).

2.3. У червні проводяться засідання циклових комісій із питань попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів комісій, про що складаються протоколи. Із рішенням циклової комісії викладачі ознайомлюються одразу під час засідання (під особистий підпис). Тобто, йдучи у відпустку педагогічні працівники (згідно із законом) знають про перспективи навантаження (роботи в наступному навчальному році).

## **3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗПОДІЛЕНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗА ВИКЛАДАЧАМИ**

3.1. Остаточний розподіл педагогічного навантаження за викладачами здійснюється перед початком навчального року.

3.2. Вносяться зміни до навантаження, проведеного попередньо у червні.

Причини змін:

- результати формування контингенту здобувачів освіти на навчальний рік;
- можливі кадрові зміни;
- заяви педагогічних працівників на зміни в попередньо розподіленому навантаженні;
- корегування навчальних планів з об'єктивних причин;
- інші причини або обставини, передбачені нормативно-правовими вимогами.

3.3. Заступник директора з навчальної роботи остаточно формує картки індивідуального педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік в Microsoft Excel і до 01.09 готує проєкт наказу «Про встановлення педагогічного навантаження на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік».

3.4. Наказ затверджує директор Фахового коледжу.

3.6. Наказ передається у бухгалтерію для складання тарифікації педагогічних працівників на навчальний рік.

## **4. КРИТЕРІЇ ДЛЯ РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ**

4.1. Відповідність освіти для викладання предметів /дисциплін.

4.2. Підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства.

4.3. Умови трудового договору /контракту.

4.4. Результати:

- атестації на посаді викладача;

- рейтингового оцінювання роботи педагогічного працівника;
  - анкетування здобувачів освіти.
- 4.5. Якісні показники навчання здобувачів освіти (викладання, якісна та абсолютна успішність).
- 4.6. Здобутки в інноваційній педагогічній діяльності на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях.
- 4.7. Підготовка переможців олімпіад, конкурсів, змагань на обласному, регіональному, всеукраїнському, міжнародному рівнях із предметів /дисциплін, які є у навантаженні викладача.
- 4.8. Уміння й навички педагога в умовах оновлення змісту та форм освітньої діяльності:
- опанування новітніми досягненнями в галузі, яка викладається;
  - цифрові навички викладача;
  - використання новітніх підходів у галузі педагогіки й психології;
  - комунікативні навички педагога;
  - активність, креативність та ініціативність при виконанні посадових обов'язків;
  - інші навички, які передбачені нормативними документами для сучасного викладача закладу фахової передвищої освіти.
- 4.9. Дотримання трудової дисципліни.

## **5. ПЕДАГОГІЧНЕ НАВАНТАЖЕННЯ МОЖЕ НЕ НАДАВАТИСЯ У ТАКИХ ВИПАДКАХ:**

- 5.1. Невідповідність вимогам п. 4 Положення.
- 5.2. Завершення дії трудового договору / контракту або порушення його умов.
- 5.3. Відсутність або недостатня кількість годин для викладання предметів/дисциплін (як результат формування контингенту здобувачів освіти, змін у навчальних планах та інших законних обставин).
- 5.4. Попереднє навантаження було надане за сумісництвом.
- 5.5. Численні скарги здобувачів освіти або їх законних представників на якість викладання, порушення при комунікаціях зі студентами, якісні показники успішності здобувачів освіти (якість знань, умінь та навичок).
- 5.6. Відповідного рішення педагогічної ради коледжу, зборів трудового колективу, атестаційної комісії.
- 5.7. Інших обставин, які передбачені чинним законодавством (або іншими непереборними обставинами).

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та набирає чинності з моменту його затвердження.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та є чинними згідно з наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.
- 6.3. Відповідальність за оприлюднення Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

## Додаток 1

Картка індивідуального педагогічного навантаження викладача на навчальний рік

| № поp. | Освітній компонент | Група | Кількість студентів | 1 семестр         |             |              |                   |         |                  | 2 семестр         |             |              |                   |         |                  |        | всього за рік, денна форма навчання | практика | індивідуальні роботи | Заочна форма навчання | всього |                                             |
|--------|--------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------|--------------|-------------------|---------|------------------|-------------------|-------------|--------------|-------------------|---------|------------------|--------|-------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------|--------|---------------------------------------------|
|        |                    |       |                     | всього аудиторних | лабораторні | консультації | контрольна робота | екзамен | скорочення годин | всього аудиторних | лабораторні | консультації | контрольна робота | екзамен | скорочення годин | курсів |                                     |          |                      |                       |        | Кваліфікаційний іспит/кваліфікаційна робота |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |
|        |                    |       |                     |                   |             |              |                   |         |                  |                   |             |              |                   |         |                  |        |                                     |          |                      |                       |        |                                             |