

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова
Житлово-комунальний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУМГ ім. О.М. Бекетова


В.М. Бабаєв

« 28 » грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки молодшого спеціаліста початкового рівня
(короткий цикл) вищої освіти

зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**
спеціалізації **«Бухгалтерський облік»**
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою ЖКК
ХНУМГ імені О.М. Бекетова
Протокол № 3 від «22» 12. 2017р.
Голова Педагогічної ради
 В.І Лук'янов

Освітня програма вводиться в дію
з 01 січня 2018 р.

Харків – 2017р.

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Житлово-комунального коледжу Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова

Прізвище та ініціали	Посада, науковий ступінь, звання	Підпис	Дата
Лук'янов В.І.	викладач вищої категорії, викладач-методист		
Майборода Ю.В.	викладач вищої категорії, к.е.н.		
Салтанова О.С.	викладач другої категорії		

РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою ЖКК ХНУМГ імені О.М. Бекетова

Протокол №__ від « » _____ 201 р.

Голова ради _____ С.С. Переходович

**1. Профіль освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
спеціалізації «Бухгалтерський облік»**

1. Загальна інформація	
<i>Повна загальна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Житлово-комунальний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова Циклова комісія бухгалтерського обліку
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	ОКР «Молодший спеціаліст» Кваліфікація – бухгалтер
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Молодший спеціаліст – бухгалтер
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 120 кредитів ЄКТС
<i>Наявність акредитації</i>	До 2025 р.
<i>Цикл/рівень</i>	Початковий рівень (короткий цикл)
<i>Передумови</i>	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін освітньої програми</i>	До 2025 р.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	gkt.kname.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних, креативних, екологічно свідомих фахівців-бухгалтерів, здатних до обліково-економічної, організаційно-управлінської, контрольно-ревізійної та аудиторської діяльності на підприємствах різних галузей народного господарства.	
3. Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</i>	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування», «Бухгалтерський облік» <i>Обов'язкові компоненти:</i> гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (18,9%), дисципліни природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (20,7%), дисципліни професійної та практичної підготовки (46,5%). <i>Вибіркові компоненти:</i> гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (1,3%), дисципліни професійної та практичної підготовки (5,9%). <i>Екзаменаційні сесії:</i> 6,7%.

<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Програма освітньо-професійна, прикладна. Програма пропонує комплексний підхід до розвитку компетентностей молодших спеціалістів – бухгалтерів. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо соціально-економічних явищ і процесів, закономірностей функціонування й розвитку підприємства; раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку, використання облікової інформації в управлінні; організації та функціонування податкової системи України; збору, обробки, систематизації та узагальнення інформації про діяльність господарюючого суб'єкта; особливостей будови та функціонування фінансової системи України; організації контролю та ревізії в Україні, методики і техніки контрольно-ревізійної роботи на підприємствах різних форм власності; виконання техніко-економічних розрахунків щодо визначення потреби в ресурсах, рівня їх використання; організації фінансової діяльності підприємства.</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області бухгалтерського обліку та оподаткування. Спеціалізація – «Бухгалтерський облік» дає можливість випускникам отримати комплекс фахових компетенцій для здійснення обліково-економічної діяльності в будь яких сферах господарювання. <i>Ключові слова:</i> бухгалтерський облік, оподаткування, підприємство</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Набуття компетентностей щодо провадження обліково-економічної, організаційно-управлінської, контрольно-ревізійної та аудиторської діяльності на виробничих підприємствах різних галузей економіки, бюджетних установах. Особлива увага приділяється підприємствам житлово-комунального господарства. Необхідність проходження практик на виробничих підприємствах, у бюджетних установах.</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Випускники програми є добре підготовленими, конкурентоспроможними на ринку праці та можуть обіймати первинні посади: бухгалтер; головний бухгалтер; асистент бухгалтера-експерта; консультант з податків і зборів; державний податковий інспектор; аудитор; ревізор; інспектор з інвентаризації; завідувач каси; економіст; касир-експерт; інспектор-ревізор; фінансовий аналітик; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу підприємства (установи, організації).
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою першого рівня за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом молодшого спеціаліста) або суміжною в сфері економіки підприємства, аудиту, фінансів, менеджменту тощо
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, проведення індивідуальних занять при виконанні курсових робіт, проходження навчальної, технологічної та виробничої практик, консультацій з викладачами. Особлива увага в здійсненні навчального процесу приділяється використанню сучасних освітніх технологій та методик (тренінгам, презентаціям, демонстрації відеонаочності, дискусіям, моделюванню ситуацій, вирішенню проблемних питань, методу мозкового штурму, методу «кейс-стаді», методу проектів, роботі в парах і малих групах, дистанційному навчанню тощо).
<i>Оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про практичні та лабораторні роботи, письмові есе, доповіді, реферати, звіти за результатами практики, класні контрольні роботи, директорські контрольні роботи, курсові роботи, письмові екзамени, диференційовані заліки, комплексний державний екзамен.

<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано).
6. Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані завдання та вирішувати виробничі ситуації як у процесі навчання, так і в практичній діяльності.
<i>Загальні компетентності(ЗК)</i>	<p>ЗК 1 - Здатність до розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики).</p> <p>ЗК 2 - Здатність до аналізу логічних аргументів й перевірених фактів з урахуванням взаємовідносин людей між собою та в суспільстві.</p> <p>ЗК 3 - Здатність до розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4 - Здатність спілкуватися іноземною мовою в професійній сфері.</p> <p>ЗК 5 - Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.</p> <p>ЗК 6 - Здатність застосовувати нормативно-правові акти, визначати засади юридичного забезпечення підприємницької та господарської діяльності.</p> <p>ЗК 7 - Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основ економічних знань у різних сферах діяльності.</p> <p>ЗК 8 - Здатність застосовувати математичний апарат знань у процесі розв'язання економічних задач.</p> <p>ЗК 9 - Здатність опрацьовувати інформацію з використанням інформаційних систем і технологій.</p> <p>ЗК 10 - Здатність використовувати сучасні методики по ефективному використанню ресурсного та виробничо-господарського потенціалу підприємства.</p> <p>ЗК 11 - Здатність використовувати методи раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах.</p>

	<p>ЗК 12 - Здатність аналізувати господарсько-фінансову діяльність підприємств на основі звітної документації, статистичних показників з використанням відповідних методик та аналітичних інструментів.</p> <p>ЗК 13 - Здатність розуміти основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи, методи організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від негативного впливу навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 14 - Здатність аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування.</p>
<p><i>Фахові компетентності (ФК)</i></p>	<p>ФК 1 - Здатність правильно відображати господарські операції бюджетних організацій на рахунках бухгалтерського обліку, використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетними організаціями.</p> <p>ФК 2 - Здатність до організації та ведення фінансового обліку в організаціях.</p> <p>ФК 3 - Здатність виконувати контрольно-ревізійну роботу в галузі фінансово-господарської діяльності організацій.</p> <p>ФК 4 - Здатність використовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків.</p> <p>ФК 5 - Здатність до використання комплексу професійних знань та умінь з підприємництва, його стратегії, організації функціонування.</p> <p>ФК 6 - Здатність усвідомлення закономірностей функціонування фінансів на макро- і макрорівнях.</p> <p>ФК 7 - Здатність до здійснення ефективної цінової політики підприємства.</p> <p>ФК 8 - Здатність до використання інформаційних систем і комп'ютерних технологій в обліку.</p> <p>ФК 9 - Здатність організувати здоров'я і життя працівників на виробництві.</p>

	<p>ФК 10 - Здатність до оволодіння технічними та організаційними засобами реалізації правил безпеки та екологічних норм на підприємстві.</p> <p>ФК 11 - Здатність до оперативного регулювання та диспетчеризації діяльності підприємств житлово-комунального господарства.</p> <p>ФК 12 - Здатність до здійснення основних операцій з виконання бюджету за доходами і видатками.</p> <p>ФК13 - Здатність до оцінювання діяльності підприємств, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання ресурсів.</p> <p>ФК 14 - Здатність усвідомлення концептуальних засад грошово-кредитних відносин у ринковій економіці.</p> <p>ФК 15 - Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, збереженням і раціональним використанням ресурсів підприємства.</p> <p>ФК 16 - Здатність до організації та ведення бухгалтерського обліку в окремих галузях економічної діяльності.</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1 - Вміти критично аналізувати суперечливі явища суспільного життя, насамперед у сфері економіки.</p> <p>ПРН 2 - Володіти навичками етичного, естетичного та загального культурологічного аналізу.</p> <p>ПРН 3 - Розуміння сутність соціального життя та соціальної структури суспільства, навичок аналізу соціальних явищ та процесів.</p> <p>ПРН 4 - Розуміти сутність історичних соціально-політичних процесів, що відбувалися в минулому та відбуваються в сучасній Україні, їх об'єктивну зумовленість, взаємозв'язки та взаємозалежності.</p> <p>ПРН 5 - Розуміти основи фізичної культури особистості, вміти самостійно організувати та вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ПРН 6 - Володіти іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користуватися усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільнополітичної та фахової тематики; перекладати з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру.</p> <p>ПРН 7 - Володіти специфікою української професійної ділової мови, фаховою термінологією, як основи професійної мови та стилістики службових документів.</p>	

ПРН 8 - Володіти основами правової свідомості та культури, механізмом захисту прав та свобод людини, вміти користуватися нормативно-правовими актами.

ПРН 9 - Оцінювати загальні засади економічного життя суспільства, закономірності розвитку економічної системи, використовувати механізм дії економічних законів в господарській діяльності.

ПРН 10 - Застосовувати математичні знання у процесі розв'язання економічних задач, побудови економіко-математичних моделей; розвивати аналітичне мислення.

ПРН 11 - Використовувати засоби сучасних інформаційних технологій; вміти працювати в локальних і глобальних комп'ютерних мережах.

ПРН 12 - Володіти навичками прикладної економіки щодо організації та визначення результативності господарювання підприємств; вміти ефективно використовувати ресурсний і виробничо-господарський потенціал підприємства.

ПРН 13 - Володіти методикою збору, обробки та аналізу фінансової інформації; вести бухгалтерський облік на підприємстві.

ПРН 14 - Володіти системою базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання; вміти формувати фінансові ресурси, планувати та організовувати фінансову діяльність підприємств.

ПРН 15 - Володіти методами збирання, статистичного оброблення та аналізу інформації стосовно соціально – економічних явищ і процесів.

ПРН 16 - Володіти екологічною грамотністю та методами управління процесами природокористування.

ПРН 17 - Володіти практичними навичками збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

ПРН 18 - Формувати і вдосконалювати індивідуальний стиль спілкування відповідно до етичних та психологічних норм і правил; поводитися в різних ситуаціях згідно з засадами адміністративної етики.

ПРН 19 - Володіти методикою реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в бюджетних установах; відображати облікові дані у відповідних формах звітності.

ПРН 20 - Володіти раціональними методами фінансового обліку, навичками використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

ПРН 21 - Володіти знаннями і практичними навичками щодо організації контролю та ревізії в Україні, методики і техніки контрольно-ревізійної роботи в організаціях різних форм власності.

ПРН 22 - Володіти методикою розрахунку податкових платежів; визначати порядок сплати прямих і непрямих податків; аналізувати наслідки реалізації відповідної податкової політики держави.

ПРН 23 - Визначати методику організації та регулювання суб'єктів підприємницької діяльності, вміти започаткувати й організувати ведення власного бізнесу.

ПРН 24 - Визначати суть і характерні ознаки фінансів; оцінювати їх роль в економічній системі країни; володіти основами функціонування фінансової системи України та механізмом реалізації державної фінансової політики.

ПРН 25 - Застосовувати механізми формування цін в умовах ринкової економіки, сучасні методи ціноутворення на основі факторів, які впливають на процес ціноутворення; аналізувати структуру ціни на товари.

ПРН 26 - Застосовувати сучасні інформаційні технології при розв'язанні облікових задач; використовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм.

ПРН 27 - Організовувати безпечні умови праці, захист людини на виробництві; володіти навичками аналізу й оцінювання стану охорони праці на підприємстві.

ПРН 28 - Організовувати дотримання вимог безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу; складати акти про нещасні випадки на виробництві.

ПРН 29 - Оцінювати нестандартні виробничі ситуації в підгалузях житлово-комунального господарства та вміти приймати по них відповідні рішення.

ПРН 30 - Проводити облік доходів і видатків бюджету; визначати показники виконання бюджету; складати звітність про його касове виконання.

ПРН 31 - Аналізувати та оцінювати діяльність підприємства; виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів шляхом застосування математичних і статистичних методів.

ПРН 32 - Володіти системою базових знань з теорії грошей і кредиту; аналізувати закономірності функціонування грошового ринку як основи державної монетарної політики і розвитку банківської справи.

ПРН 33 - Користуватись методичними прийомами аудиту; розробляти плани аудиторської перевірки; визначати фінансовий стан підприємства; складати аудиторський висновок.

ПРН 34 - Використовувати форми і методи ведення бухгалтерського обліку, що застосовуються на підприємствах різних галузей народного господарства; визначати порядок відображення господарських операцій в галузях економіки.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Розробники програми:
2 викладача вищої категорії, один з яких має педагогічне звання викладача-методиста, а другий має науковий ступінь кандидата економічних наук; 1 викладач другої категорії.
Всі розробники є штатними співробітниками Житлово-комунального коледжу ХНУМГ імені О.М. Бекетова.

	<p>Гарант освітньо-професійної програми: Майборода Ю.В., голова циклової комісії бухгалтерського обліку, викладач вищої категорії, кандидат економічних наук.</p> <p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування або курси підвищення кваліфікації.</p>
<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - навчальний корпус; - спеціалізовані кабінети та лабораторії; - комп'ютерні класи; - бібліотека та читальний зал; - підключення до мережі Internet здійснюється за допомогою оптоволоконної зв'язку; - мультимедійне обладнання; - актовий та спортивний зали; - спортивний майданчик; - їдальня; - гуртожитки.
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт: gkt.kname.edu.ua; - курси дистанційного навчання в системі Moodle; - цілодобовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 100 Мбіт/сек; - наявність (на кожному поверсі) точок доступу Wi Fi до мережі Інтернет; - пакет Office 365 ProPlus; - класична та електронна база підручників і методичних матеріалів, читальний зал; - пакет MS Office 2016; - графіки навчального процесу; - навчальні та робочі плани; - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін; - наскрізна програма практичного навчання; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін;

Продовження таблиці

	<ul style="list-style-type: none"> - методичні вказівки до виконання курсової роботи з вимогами до їх оформлення; - пакети комплексних контрольних робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки студентів; - програма комплексного державного екзамену; - методичні вказівки до підготовки і проведення державного комплексного екзамену.
9. Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова, інших вітчизняних вищих навчальних закладах, на підприємствах різних форм власності та видів діяльності.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код в/д	Компоненти освітньої програми (навчальної дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Основи філософських знань	1,6	екзамен
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 3.	Правознавство	2,4	залік
ОК 4.	Історія України	1,6	екзамен
ОК 5.	Соціологія	1,5	залік
ОК 6.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОК 7.	Культурологія	1,6	залік
ОК 8.	Фізичне виховання	6	залік
ОК 9.	Політична економія	3,2	екзамен
ОК 10.	Вища математика	4	екзамен
ОК 11.	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	залік
ОК 12.	Економіка підприємства	3,2	екзамен
ОК 13.	Фінанси підприємства	1,6	залік
ОК 14.	Бухгалтерський облік	3,2	екзамен
ОК 15.	Статистика	2,4	залік
ОК 16.	Екологія	1,6	залік
ОК 17.	Безпека життєдіяльності	1,6	залік
ОК 18.	Фінансовий облік	9,2	екзамен

Продовження таблиці

1	2	3	4
ОК 19.	Економічний аналіз	3,3	екзамен
ОК 20.	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	екзамен
ОК 21.	Облік і звітність у бюджетних установах	4	екзамен
ОК 22.	Контроль і ревізія	3,3	екзамен
ОК 23.	Податкова система	4	екзамен
ОК 24.	Казначейська справа	3,2	залік
ОК 25.	Фінанси	3,2	залік
ОК 26.	Гроші та кредит	3,2	залік
ОК 27.	Основи охорони праці	1,6	екзамен
ОК 28.	Охорона праці в галузі	1,3	екзамен
ОК 29.	Навчальна практика	3	залік
ОК 30.	Технологічна практика	4,5	залік
ОК 31.	Виробнича практика	7,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		103,3	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.	Основи психології та етика ділових відносин	1,6	залік
ВК 2.	Технологія галузі	1,6	залік
ВК 3.	Ціноутворення	1,3	залік
ВК 4.	Основи аудиту	1,6	залік
ВК 5.	Підприємницька діяльність	1,3	залік
ВК 6.	Бухгалтерський облік у галузях економіки	1,3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		8,7	
Екзаменаційні сесії		8	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Дисципліна	Семестр, з якого починається вивч. дисц.	Місце дисципліни за навч. планом	Перелік опорних дисциплін, які передують (за місцем в навч.плані)	Перелік дисциплін, які вивчаються після дисципліни (за місцем в навч.плані)
1	2	3	4	5
Основи філософських знань	3	1	висхідна	5, 32
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	2	висхідна	6
Правознавство	5	3	висхідна	5, 36
Історія України	4	4	1, 7	5, 32
Соціологія	6	5	1, 3, 4, 7	

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
Українська мова (за професійним спрямуванням)	6	6	2, 32	
Культурологія	3	7	висхідна	4, 5, 6, 32
Фізичне виховання	3	8	висхідна	17
Політична економія	3	9	висхідна	13, 26
Вища математика	3	10	висхідна	15, 19
Інформатика та комп'ютерна техніка	3	11	висхідна	20
Економіка підприємства	3	12	висхідна	13, 15, 18, 19, 34, 36
Фінанси підприємства	5	13	9, 12, 18, 25, 26	19, 22, 23, 34, 35, 36
Бухгалтерський облік	3	14	висхідна	18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 37
Статистика	4	15	10, 12	13, 19
Екологія	4	16	висхідна	28
Безпека життєдіяльності	4	17	8	28
Фінансовий облік	4	18	12, 14	13, 20, 21, 22, 35, 37
Економічний аналіз	6	19	10, 12, 13, 14, 15	
Інформаційні системи і технології в обліку	5	20	11, 14, 18	
Облік і звітність у бюджетних установах	5	21	14, 18, 24	22, 35, 37
Контроль і ревізія	6	22	13, 14, 18, 21, 23	
Податкова система	5	23	12, 13, 24, 25,	22, 34
Казначейська справа	4	24	25	21, 23
Фінанси	3	25	висхідна	13, 23, 24, 26
Гроші та кредит	4	26	25	13, 18
Основи охорони праці	4	27	висхідна	28
Охорона праці в галузі	6	28	16, 17, 27	
Основи психології та етика ділових відносин	5	32	1, 4, 7	
Технологія галузі	3	33	висхідна	37
Ціноутворення	6	34	12, 13, 14, 23	

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
Основи аудиту	5	35	13, 14, 18, 21,	22
Підприємницька діяльність	6	36	3, 12, 13	
Бухгалтерський облік у галузях економіки	6	37	14, 18, 21, 33	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Державна атестація випускників освітньої програми спеціальності «Облік і оподаткування» спеціалізації «Бухгалтерський облік» проводиться у формі Комплексного державного екзамену з фаху та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння кваліфікації: молодший спеціаліст – бухгалтер.

