

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова
Житлово-комунальний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУМГ імені О.М. Бекетова

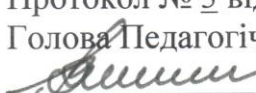
В.М. Бабаєв

2017 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки молодшого спеціаліста з комерційної діяльності
початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти

зі спеціальності **076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**
спеціалізації **«Комерційна діяльність»**
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою ЖКК
ХНУМГ імені О.М. Бекетова
Протокол № 3 від «22» 12. 2017р.
Голова Педагогічної ради
 В.І. Лук'янов

Освітня програма вводиться в дію
з 1 січня 2018 р.

Харків – 2017р.

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Житлово-комунального коледжу Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова

Прізвище та ініціали	Посада, науковий ступінь, звання	Підпис	Дата
Лук'янов В.І.	викладач вищої категорії, викладач-методист		
Майборода Ю.В.	викладач вищої категорії, к.е.н.		
Непочатова Г.В.	викладач вищої категорії		

РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою ЖКК ХНУМГ імені О.М. Бекетова

Протокол № 5 від 12 грудня 2017р.

Голова ради _____ С.С. Переходович

**1. Профіль освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста
зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
спеціалізації «Комерційна діяльність»**

1. Загальна інформація	
<i>Повна загальна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Житлово-комунальний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова Циклова комісія комерційної діяльності
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	ОКР «Молодший спеціаліст» Кваліфікація - молодший спеціаліст з комерційної діяльності
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Молодший спеціаліст з комерційної діяльності
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 120 кредитів ЄКТС
<i>Наявність акредитації</i>	До 2025 р.
<i>Цикл/рівень</i>	Початковий рівень (короткий цикл)
<i>Передумови</i>	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін освітньої програми</i>	До 2025 р.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	gkt.kname.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних, креативних, екологічно свідомих спеціалістів-комерсантів, здатних до організації, управління та успішного провадження комерційної діяльності в галузі підприємництва, торгівлі, біржової сфери бізнесу відповідно до потреб національної економіки.	
3. Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</i>	07 «Управління та адміністрування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Комерційна діяльність» <i>Обов'язкові компоненти:</i> гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (18,8%), дисципліни природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (19,5%), дисципліни професійної та практичної підготовки (45,9%). <i>Вибіркові компоненти:</i> гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (1,3%), дисципліни професійної та практичної підготовки (8,3%). <i>Екзаменаційні сесії</i> - 6,3%

<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Програма освітньо-професійна, прикладна. Програма пропонує комплексний підхід до організації та управління комерційною діяльністю. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо економічних процесів та закономірностей функціонування й розвитку підприємства, організації торгівлі та біржової діяльності; виконання техніко-економічних розрахунків щодо визначення потреби в ресурсах, рівня їх використання та результатів діяльності; збору, обробки, систематизації та узагальнення інформації про діяльність підприємства й умови його функціонування; реалізації товарознавчо-комерційних завдань щодо формування асортименту та якості товарів; прийняття оперативних рішень в межах своєї компетенції по збереженню товарів у процесі доставки; впровадження ефективних методів та інструментів комунікаційного впливу на цільові ринки; оцінювання можливостей підвищення конкурентоспроможності підприємств на ринку товарів і послуг.</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Спеціалізація – «Комерційна діяльність» дає можливість випускникам отримати комплекс фахових компетенцій для здійснення комерційної діяльності в будь яких сферах господарювання. <i>Ключові слова:</i> підприємництво, торгівля, біржова діяльність, комерційна діяльність</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Набуття компетентностей щодо організації та провадження комерційних процесів і операцій у різних сферах економічної діяльності: в оптовій та роздрібній торгівлі, в посередницьких структурах, на виробничих підприємствах будь-яких форм власності. Особлива увага приділяється підприємствам житлово-комунального господарства. Необхідність проходження практик на виробничих підприємствах, в торговельних та посередницьких структурах.</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Випускники програми є добре підготовленими та можуть обіймати первинні посади: агент комерційний та торговельний; товарознавець; представник торговельний, торговець комерційний, організатор з постачання; організатор із збуту; інспектор-товарознавець; інспектор торговельний; брокер торговий; агент з комерційних послуг; комівояжер; мерчендайзер; агент рекламний; ревізор комерційний; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника малого підприємства; помічник керівника іншого основного підрозділу; бухгалтер; керуючий агентством; фахівець з методів розширення ринків збуту; фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку; інспектор державний з якості товарів та торгівлі.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою першого рівня за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом молодшого спеціаліста) або суміжною в сфері менеджменту, маркетингу, обліку та аудиту, фінансів тощо.
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Проблемно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, проведення індивідуальних занять при виконанні курсових робіт, проходження навчальної, технологічної та виробничої практик, консультацій з викладачами. Особлива увага в здійсненні навчального процесу приділяється використанню сучасних освітніх технологій та методик (тренінгам, презентаціям, дискусіям, моделюванню ситуацій, «мозковій атаці», методу «кейс-стаді», роботі в парах і малих групах, методу проєктів, дистанційному навчанню тощо).
<i>Оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти про практичні та лабораторні роботи, письмові есе, доповіді, реферати, звіти за результатами практики, контрольні роботи, курсові роботи, письмові екзамени, диференційовані заліки, комплексний державний екзамен.

<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирьохбальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано).
6. Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані завдання та вирішувати виробничі ситуації як у процесі навчання, так і в практичній діяльності.
<i>Загальні компетентності(ЗК)</i>	<p>ЗК 1 - Здатність до розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики).</p> <p>ЗК 2 - Здатність до аналізу логічних аргументів й перевірених фактів з урахуванням взаємовідносин людей між собою та в суспільстві.</p> <p>ЗК 3 – Здатність до розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4 - Здатність спілкуватися іноземною мовою в професійній сфері.</p> <p>ЗК 5 - Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.</p> <p>ЗК 6 - Здатність застосовувати нормативно-правові акти для юридичного забезпечення комерційної діяльності.</p> <p>ЗК 7 - Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основ економічних знань у різних сферах діяльності.</p> <p>ЗК 8 - Здатність застосовувати математичний апарат знань у процесі розв'язання економічних задач.</p> <p>ЗК 9 - Здатність працювати з інформацією з використанням інформаційних систем і технологій.</p> <p>ЗК 10 - Здатність використовувати сучасні методики по ефективному використанню ресурсного та виробничо-господарського потенціалу підприємства.</p> <p>ЗК 11 - Здатність аналізувати господарсько-фінансову діяльність підприємств на основі звітної документації, статистичних показників з використанням відповідних методик та аналітичних інструментів.</p>

	<p>ЗК 12 - Здатність використовувати методи раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах.</p> <p>ЗК 13 - Здатність розуміти основні закономірності взаємодії людини, суспільства і природи, методи організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від негативного впливу навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 14 - Здатність аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування.</p>
<p><i>Фахові компетентності (ФК)</i></p>	<p>ФК 1 - Здатність використовувати сучасні методи організації, планування та управління комерційною діяльністю на підприємствах для підвищення їх економічної ефективності.</p> <p>ФК 2 - Здатність використовувати знання з комерційного товарознавства та визначення споживчих властивостей товарів для задоволення потреб споживачів.</p> <p>ФК 3 - Здатність до організації та ведення фінансового обліку в організаціях.</p> <p>ФК 4 - Здатність до ефективного просування продукції та послуг з метою ухвалення ефективних виробничих та організаційних рішень на рівні сучасних вимог.</p> <p>ФК 5 - Здатність використовувати знання щодо функціонування та розвитку інфраструктури товарного ринку.</p> <p>ФК 6 - Здатність до застосування методів та алгоритмів аналізу внутрішнього й зовнішнього бізнес-середовища підприємств.</p> <p>ФК 7 - Здатність до використання комплексу професійних знань та умінь з підприємництва, його стратегії, організації функціонування.</p> <p>ФК 8 - Здатність до здійснення ефективної цінової політики підприємства.</p> <p>ФК 9 - Здатність до використання інформаційних систем і комп'ютерних технологій в управлінні комерційною діяльністю.</p> <p>ФК 10 - Здатність організувати здорові умови праці та життя працівників на виробництві.</p>

	<p>ФК 11 - Здатність до оволодіння технічними та організаційними засобами реалізації правил безпеки та екологічних норм в сфері підприємництва.</p> <p>ФК 12 - Здатність до оперативного регулювання та диспетчеризації діяльності підприємств житлово-комунального господарства.</p> <p>ФК13 - Здатність приймати ефективні стратегічні рішення, прогнозувати тенденції біржової торгівлі та страхувати ризики на біржовому ринку</p> <p>ФК14 - Здатність до застосування базових категорій маркетингу при вивченні ринку та організації маркетингової діяльності</p> <p>ФК 15 - Здатність до оцінювання діяльності організацій, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання ресурсів.</p> <p>ФК 16 - Здатність керувати колективом підприємства на різних рівнях.</p> <p>ФК17 - Здатність забезпечувати раціональну систему просування та зберігання товарів сучасними технічними засобами.</p>
--	--

7. Програми результати навчання (ПРН)

ПРН 1 - Вміти критично аналізувати суперечливі явища суспільного життя, насамперед у сфері економіки.

ПРН 2 - Володіти навичками етичного, естетичного та загального культурологічного аналізу.

ПРН 3 - Розуміння сутність соціального життя та соціальної структури суспільства, навичок аналізу соціальних явищ та процесів.

ПРН 4 - Розуміти сутність історичних соціально-політичних процесів, що відбувалися в минулому та відбуваються в сучасній Україні, їх об'єктивну зумовленість, взаємозв'язки та взаємозалежності.

ПРН 5 - Розуміти основи фізичної культури особистості, вміти самостійно організувати та вести здоровий спосіб життя.

ПРН 6 - Володіти іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користуватися усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, ділової та фахової тематики; перекладати тексти загальноекономічного характеру.

ПРН 7 - Володіти специфікою української професійної ділової мови, фаховою термінологією, як основи професійної мови та стилістики службових документів.

ПРН 8 - Володіти основами правової свідомості та культури, механізмом захисту прав та свобод людини, вміти користуватися нормативно-правовими актами.

ПРН 9 - Оцінювати загальні засади економічного життя суспільства, закономірності розвитку економічної системи, використовувати механізм дії економічних законів в комерційній діяльності.

ПРН 10 - Застосовувати математичні знання у процесі розв'язання економічних задач, побудови економіко-математичних моделей; розвивати аналітичне мислення.

ПРН 11 - Використовувати засоби сучасних інформаційних технологій; вміти працювати в локальних і глобальних комп'ютерних мережах.

ПРН 12 - Володіти навичками прикладної економіки щодо організації та визначення результативності господарювання підприємств; вміти ефективно використовувати ресурсний і виробничо-господарський потенціал підприємства.

ПРН 13 - Володіти методикою збору, обробки та аналізу фінансової інформації; вести бухгалтерський облік на підприємстві.

ПРН 14 - Володіти системою базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання; вміти формувати фінансові ресурси, планувати та організовувати фінансову діяльність підприємств.

ПРН 15 - Володіти методами збирання, статистичного оброблення та аналізу інформації стосовно соціально – економічних явищ і процесів.

ПРН 16 - Володіти екологічною грамотністю та методами управління процесами природокористування.

ПРН 17 - Володіти практичними навичками збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

ПРН 18 - Формувати індивідуальний стиль спілкування відповідно до етичних та психологічних норм і правил; поводитися в різних ситуаціях згідно з засадами адміністративної етики

ПРН 19 - Розробляти стратегії та досліджувати економічну ефективність управління асортиментом, закупівлею, постачанням та продажем товарів; налагоджувати господарські та комерційні зв'язки; оцінювати, попереджувати та мінімізувати комерційний ризик.

ПРН 20 - Визначати основні властивості, які становлять споживну вартість товарів; асортимент, класифікаційні ознаки та кодування товарів, умови і правила упаковки, маркірування, транспортування та пакування продукції.

ПРН 21 - Володіти раціональними методами фінансового обліку, навичками використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

ПРН 22 - Застосовувати основні засоби маркетингових комунікацій, володіти методиками розроблення бюджету рекламних кампаній, розрахунку їх ефективності щодо пошуку резервів удосконалення системи товаропросування.

ПРН 23 - Визначати склад інфраструктури товарного ринку, роль та функції її основних елементів, організацію та напрями діяльності торгово-посередницьких підприємств, специфічні особливості роботи посередників.

ПРН 24 - Володіти методиками збору та обробки інформації; навичками пошуку резервів удосконалення маркетингової діяльності підприємств за результатами проведених досліджень.

ПРН 25 - Визначати методику організації та регулювання суб'єктів підприємницької діяльності, вміти започаткувати й організувати ведення власного бізнесу.

ПРН 26 - Застосовувати механізми формування цін в умовах ринкової економіки, сучасні методи ціноутворення на основі факторів, які впливають на процес ціноутворення; аналізувати структуру ціни на товари.

ПРН 27 - Застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання задач у сфері комерційної діяльності з використанням системи управління базами даних і пакетів прикладних програм.

ПРН 28 - Організовувати безпечні умови праці, захист людей на виробництві; володіти навичками аналізу та оцінювання стану охорони праці на підприємстві.

ПРН 29 - Організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу, санітарно-гігієнічних вимог; складати акти про нещасні випадки на підприємстві.

ПРН 30 - Оцінювати нестандартні виробничі ситуації в підгалузях житлово-комунального господарства та вміти приймати по них відповідні рішення.

ПРН 31 - Приймати ефективні стратегічні рішення, прогнозувати тенденції біржової торгівлі, розраховувати результати біржових операцій, використовувати механізм хеджування.

ПРН 32 - Розв'язувати конкретні маркетингові завдання, знаходити креативні шляхи щодо удосконалення маркетингової діяльності підприємства.

ПРН 33 - Аналізувати та оцінювати діяльність організацій, виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів застосуванням математичних і статистичних методів.

ПРН 34 - Застосовувати різні методи базових інструментів управління організаціями в процесі прийняття управлінських рішень.

ПРН 35 - Підбирати обладнання для зберігання, розміщення та транспортування товарів, користуватися холодильним обладнанням та вагами різних типів, працювати на реєстраторах розрахункових операцій.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Розробники програми: 3 викладачі вищої категорії, один з яких має педагогічне звання викладача-методиста; а другий – науковий ступінь кандидата економічних наук.

Всі розробники є штатними співробітниками Житлово-комунального коледжу ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

Гарант освітньо-професійної програми: Непочатова Г.В., голова циклової комісії комерційної діяльності, викладач вищої категорії.

До реалізації програми залучаються педагогічні

	<p>працівники вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти та висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування або курси підвищення кваліфікації.</p>
<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - навчальний корпус; - спеціалізовані кабінети та лабораторії; - комп'ютерні класи; - бібліотека та читальний зал; - актовий та спортивний зали; - спортивний майданчик; - їдальня; - гуртожитки; - підключення до мережі Internet (здійснюється за допомогою оптоволоконної зв'язку); - мультимедійне обладнання.
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт gkt.kname.edu.ua; - курси дистанційного навчання в системі Moodle; - цілодобовий доступ до мережі Інтернет зі швидкістю 100 Мбіт/сек; - наявність (на кожному поверсі) точок доступу Wi Fi до мережі Інтернет; - пакет Office 365 ProPlus; - класична та електронна база підручників і методичних матеріалів, читальний зал; - пакет MS Office 2016; - графіки навчального процесу; - навчальні та робочі плани; - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін; - наскрізна програма практичного навчання; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; - методичні вказівки до виконання курсової роботи з вимогами до її оформлення; - пакети комплексних контрольних робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки студентів; - програма й методичні вказівки до підготовки і проведення комплексного державного екзамену.

9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова, інших вітчизняних вищих навчальних закладах, на підприємствах різних форм власності та видів діяльності.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код в/д	Компоненти освітньої програми (навчальної дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Основи філософських знань	1,6	залік
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 3.	Правознавство	2,4	залік
ОК 4.	Історія України	1,6	екзамен
ОК 5.	Соціологія	1,6	залік
ОК 6.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,7	екзамен
ОК 7.	Культурологія	1,6	залік
ОК 8.	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 9.	Політична економія	3,4	екзамен
ОК 10.	Вища математика	3,4	екзамен
ОК 11.	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,6	залік
ОК 12.	Економіка підприємства	3,3	екзамен
ОК 13.	Фінанси підприємства	1,6	залік
ОК 14.	Бухгалтерський облік	3,2	екзамен
ОК 15.	Статистика	1,7	залік
ОК 16.	Екологія	1,5	залік
ОК 17.	Безпека життєдіяльності	1,7	залік
ОК 18.	Комерційна діяльність	6,7	екзамен
ОК 19.	Комерційне товарознавство	5,9	екзамен
ОК 20.	Фінансовий облік	4,0	екзамен
ОК 21.	Комунікаційна діяльність	3,2	залік
ОК 22.	Інфраструктура товарного ринку	3,3	залік
ОК 23.	Ринкові дослідження	3,2	екзамен
ОК 24.	Підприємницька діяльність	3,3	залік
ОК 25.	Ціноутворення	3,2	екзамен

Продовження таблиці

1	2	3	4
ОК 26.	Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності	4,5	екзамен
ОК 27.	Основи охорони праці	1,7	екзамен
ОК 28.	Охорона праці в галузі	1,2	екзамен
ОК 29.	Навчальна практика	6	залік
ОК 30.	Технологічна практика	4,5	залік
ОК 31.	Виробнича практика	4,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		101,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.	Основи психології та етика ділових відносин	1,6	залік
ВК 2.	Технологія галузі	1,7	залік
ВК 3.	Біржова діяльність	1,6	залік
ВК 4.	Основи маркетингу	1,6	залік
ВК 5.	Економічний аналіз	1,6	залік
ВК 6.	Менеджмент	2,5	залік
ВК 7.	Технічне оснащення підприємств	1,5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		11,5	
Екзаменаційні сесії		7,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Дисципліна	Семестр, з якого починається вивч. дисц.	Місце дисципліни за навч. планом	Перелік опорних дисциплін, які передують (за місцем в навч.плані)	Перелік дисциплін, які вивчаються після дисципліни (за місцем в навч.плані)
1	2	3	4	5
Основи філософських знань	3	1	висхідна	5, 7
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	2	висхідна	6
Правознавство	4	3	висхідна	5, 18, 24
Історія України	3	4	висхідна	5,7
Соціологія	6	5	1, 7, 32	
Українська мова (за професійним спрямуванням)	6	6	2	
Культурологія	5	7	1, 4, 32	
Фізичне виховання	3	8	висхідна	17
Політична економія	3	9	висхідна	13, 18, 24
Вища математика	3	10	висхідна	15, 36
Інформатика та комп'ютерна техніка	3	11	висхідна	21, 26

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
Економіка підприємства	3	12	висхідна	13, 15, 18, 20, 24, 25, 34, 35, 36
Фінанси підприємства	6	13	9, 12, 15, 20	
Бухгалтерський облік	5	14	висхідна	20, 25, 26, 36
Статистика	4	15	10, 12	13, 23, 36
Екологія	4	16	висхідна	28
Безпека життєдіяльності	3	17	8	27, 28
Комерційна діяльність	5	18	9, 12, 19, 21, 22, 24, 32, 35, 37	34
Комерційне товарознавство	4	19	22, 24, 38	18, 21, 25
Фінансовий облік	6	20	12, 14	
Комунікаційна діяльність	5	21	11, 19, 22, 24, 35, 37	18, 23, 34
Інфраструктура товарного ринку	3	22	висхідна	18, 19, 21, 23, 24, 34
Ринкові дослідження	6	23	15, 22, 23, 25, 35	
Підприємницька діяльність	4	24	3, 9, 12, 22	18, 19, 21, 25
Ціноутворення	5	25	12, 14, 19, 24, 35	23, 34, 36
Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності	5	26	11, 14	
Основи охорони праці	4	27	висхідна	28
Охорона праці в галузі	5	28	16, 17, 27	
Основи психології та етика ділових відносин	3	32	висхідна	5, 7, 37
Технологія галузі	3	33	висхідна	36
Біржова діяльність	6	34	12, 18, 22, 25	
Основи маркетингу	4	35	12, 21	18, 21, 23, 25
Економічний аналіз	6	36	10, 12, 14, 15, 25, 33	
Менеджмент	4	37	37	18, 21
Технічне оснащення підприємств	4	38	висхідна	19

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Державна атестація випускників освітньої програми спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціалізації «Комерційна діяльність» проводиться у формі Комплексного державного екзамену з фаху та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння кваліфікації: молодший спеціаліст з комерційної діяльності.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	
OK 1.	+																															
OK 2.				+																												
OK 3.						+																										
OK 4.		+																														
OK 5.	+	+																														
OK 6.					+																											
OK 7.	+																															
OK 8.			+																													
OK 9.							+																									
OK 10.								+																								
OK 11.									+														+									
OK 12.							+	+		+																						
OK 13.										+	+												+							+		
OK 14.						+						+					+															
OK 15.								+		+	+																					
OK 16.			+										+																			
OK 17.			+										+												+	+						
OK 18.						+								+	+								+					+			+	
OK 19.						+										+																+
OK 20.												+					+															
OK 21.					+									+				+										+				
OK 22.																			+									+	+			
OK 23.																		+		+								+				

Продовження таблиці

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29	ПРН 30	ПРН 31	ПРН 32	ПРН 33	ПРН 34	ПРН 35			
OK 24.																										+												
OK 25.																											+											
OK 26.																												+										
OK 27.																													+									
OK 28.																														+								
BK 1.																		+																				
BK 2.																															+							
BK 3.																															+							
BK 4.																																+						
BK 5.																																	+					
BK 6.																																			+			
BK 7.																																				+		

