

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Житлово-комунальний фаховий коледж
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУМГ

імені О. М. Бекетова

_____ **В. М. Бабаєв**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «ЖКФК
ХНУМГ імені О. М. Бекетова
Протокол № ____ від «__» _____ 2021 р.
Голова _____ **В. І. Лук'янов**

1. Загальні положення

Контрольні заходи у коледжі проводяться відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова».

Організація освітнього процесу, контрольні заходи та вимоги до їх проведення у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова» (далі - Коледж) визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова».

Відповідно до цього Положення освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Основними формами організації освітнього процесу є: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними принципами формування системи контролю знань є: дієвість, систематичність, об'єктивність, індивідуальний і диференційований підходи, єдність вимог, прозорість.

Принципи контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти тісно пов'язані між собою і у сукупності визначають вимоги до форм і методів перевірки і оцінювання знань, формують систему контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі.

Контрольні заходи в освітньому процесі це - система перевірки і оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Ця система включає попередній (вхідний), поточний, рубіжний та підсумковий контроль.

Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою; з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра – за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Перерахування балів загальноосвітньої підготовки у 4-бальну систему для інтегрованих дисциплін здійснюється за шкалою:

10 -12 балів - оцінка «5»;

7 - 9 балів - оцінка «4»;

4-6 балів - оцінка «3»;

1 -3 бали - оцінка «2».

Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти повинна забезпечити об'єктивність та прозорість освітнього процесу, підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, забезпечити якість знань.

На початку кожного навчального року директором коледжу видається розпорядження щодо організації системи контролю в Коледжі, в якому визначається персональний склад групи аналізу якості освітнього процесу. Керівником групи, як правило, призначається заступник директора з навчальної роботи, до її складу входять заступники директора з виховної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голова профспілки Коледжу, представники ради студентського самоврядування.

2. Порядок здійснення контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. **Вхідний контроль** (діагностика вхідного рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти) застосовують як передумову успішного планування і вивчення дисциплін. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів фахової передвищої освіти для використання їх викладачем в якості орієнтиру складності матеріалу, що викладається, а також форм і методів проведення занять.

З метою виявлення рівня знань із загальноосвітніх предметів, одержаних у школі, обов'язково проводиться вхідний контроль в усіх групах нового прийому:

на I курсі – з української мови та математики,

на II курсі – з математики (ОПП «Бухгалтерський облік», «Комерційна діяльність», «Готельне обслуговування»); з іноземної мови (ОПП «Готельне обслуговування»); з біології (ОПП «Зелене будівництво і садово-паркове господарство»).

У разі необхідності циклові комісії можуть ініціювати розширення переліку предметів для вхідного контролю.

Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають циклові комісії.

Результати вхідного контролю розглядаються щорічно на засіданнях циклових комісій та при обговоренні питання адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового прийому на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визначення можливості сприйняття нових навчальних дисциплін попередній контроль може проводитись викладачами у вигляді перевірки і оцінки залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти через деякий час після вивчення певної вихідної дисципліни.

2.2. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на основі результатів *поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю* за національною шкалою.

2.2.1. **Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання певної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять та система оцінювання рівня знань визначаються цикловою комісією. Пакети контрольних завдань до практичних, лабораторних та семінарських занять є обов'язковою складовою комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін; до їх складу обов'язково входять різноманітні тести, завдання різної складності. Кожен з цих пакетів повинен містити критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти, які розглядаються та схвалюються відповідною цикловою комісією. Оцінки поточного контролю викладач заносить до навчального журналу групи.

Оцінки, отримані здобувачем фахової передвищої освіти за окремі практичні, лабораторні та семінарські заняття, враховуються при виставленні рубіжної та підсумкової семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

2.2.2. **Рубіжний** (тематичний) контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей здобувачів фахової передвищої освіти. Його завдання – надати інформацію про стан процесу навчання здобувачів фахової передвищої освіти для вжиття педагогічних заходів щодо його оптимізації. Якщо поточний контроль проводиться з метою діагностики першого рівня засвоєння, тобто рівня загального орієнтування у дисципліні, то рубіжний контроль дає можливість перевірити засвоєння отриманих знань через більш довгочасний період і охоплює значні за обсягом розділи курсу. Відповідно змінюється методика контролю, від здобувачів фахової передвищої освіти можна вимагати самостійної конструктивної діяльності, а також виявити взаємозв'язки з іншими розділами курсу.

Рубіжний контроль може проводитись усно й письмово, у вигляді контрольних робіт, тестування, захисту проєктів, розв'язання ситуаційних задач тощо.

Основна мета *проміжного* контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти – це забезпечення їх ритмічної роботи протягом семестру.

З метою отримання інформації щодо рівня поточної успішності здобувачів фахової передвищої освіти за певний період навчання (на конкретну дату) в Коледжі використовується різновид рубіжного контролю – проміжна атестація.

Результати атестації використовуються для оперативного контролю та аналізу освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни (предмета), своєчасного виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, що не встигають у навчанні та мають пропуски занять без поважних причин.

Атестація знань, вмінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти проводиться один раз на семестр: у 1 семестрі - на 01 листопада, у 2 семестрі - на 01 квітня поточного навчального року.

Під час проміжної атестації викладачами враховуються результати виконання здобувачами фахової передвищої освіти всіх видів навчальних занять, індивідуальних завдань, самостійної роботи.

Оцінки з атестації у встановлені терміни виставляються кожним викладачем у журналі навчальних занять з усіх дисциплін (предметів), де було проведено не менше 8-ми занять. Атестаційні оцінки проставляються в окрему колонку, що розташована одразу після колонки з датою останнього перед атестацією заняття. Якщо за підсумками атестації з дисципліни в групі є здобувачі фахової передвищої освіти, які отримали незадовільні оцінки або не атестовані, то поряд залишається колонка для повторного оцінювання.

Оцінки з атестації також заносяться у зведену атестаційну відомість навчальної групи (додаток 1), кожна колонка обов'язково підписується викладачем певної дисципліни.

Для повторної здачі атестаційних заборгованостей завідувач відділенням видає здобувачу фаховопередвищої освіти направлення з окремих дисциплін (додаток 2).

Поточний облік відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти щоденно на кожній парі ведеться старостами груп в рапортичках (додаток 3), кожна колонка обов'язково підписується викладачем відповідної дисципліни. За відсутності здобувача фахової передвищої освіти на занятті в рапортичку записується кількість пропущених годин, у разі чергування або запізнення заносяться відповідні відмітки. Рапортички після закінчення занять передаються на зберігання до навчальної частини.

Інформація про пропуски занять за місяць узагальнюється секретарем навчальної частини у «Відомостях обліку годин, пропущених здобувачами фахової передвищої освіти» (додаток 4), по кожному здобувачу фахової передвищої освіти із загальної кількості годин окремо підраховуються години, пропущені за поважними та неповажними причинами.

Завідуючі відділеннями у триденний термін з дати проведення атестації складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп» станом на 01 листопада та 01 квітня (додаток 5).

Група аналізу якості освітнього процесу у тижневий термін розглядає результати проміжної атестації. На засідання запрошуються керівники та активи груп разом зі здобувачами фахової передвищої освіти, що мають дві та більше незадовільні оцінки, пропуски занять без поважних причин. З кожним здобувачем фахової передвищої освіти проводиться індивідуальна робота, з'ясовуються причини виникнення заборгованостей, визначаються шляхи та терміни їх ліквідації. Засідання оформляються протоколами.

2.2.3. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному ступені або на його окремих завершених етапах. Результати навчання – це знання та уміння, що характеризують здатність здобувача фахової передвищої освіти виконувати, розуміти, відображати та пізнавати те, що вимагається освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра певної спеціальності після закінчення вивчення дисципліни. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Для здобувачів фахової передвищої освіти, що зараховані на навчання в Коледж на основі базової загальної середньої освіти, з предметів загальноосвітньої підготовки проводиться **державна підсумкова атестація (ДПА)**. ДПА- це форма контролю за відповідністю освітнього рівня здобувачів фахової передвищої освіти навчальним програмам.

Здобувачі фахової передвищої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерством освіти і науки України.

Підсумковий контроль за програмами підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі включає: захист індивідуальних завдань, всіх видів практики, семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Захист індивідуальних завдань (розрахункові, графічні, курсові роботи або проекти) проводиться у визначені відділенням терміни перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, у тому числі керівника роботи або проекту. Результати захисту індивідуального завдання заносяться до відомості успішності та залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти. У випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти не захистив індивідуальне завдання, він не допускається до екзамену з даної дисципліни.

Захист звітів з практики проводиться у визначені відділенням терміни перед комісією у складі керівника практики від Коледжу, викладачів циклової комісії, що викладали практикантам фахові дисципліни. Практика оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), оцінки вносяться в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти за підписами членів комісії.

2.2.4. Семестровий контроль проводиться у формах заліку, диференційованого заліку, семестрового екзамену.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом на семестр з даної навчальної дисципліни.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Залік оцінюється за вербальною шкалою («зараховано», «не зараховано»).

Диференційований залік - це форма підсумкового контролю, оцінка засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним індивідуальних завдань, певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Диференційований залік оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)

Залік, диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача фахової передвищої освіти.

Семестровий екзамен –це форма підсумкового контролю, оцінка засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзаменаційна сесія - це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти за семестр. Під час сесії проводяться екзамени (перелік складається на відділеннях на підставі навчальних планів) за окремим розкладом, який затверджується директором Коледжу. Для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до кожного семестрового екзамену розкладом передбачається 1-3 календарних дня. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Форма проведення екзаменів у Коледжі - письмова.

При проведенні екзаменів у письмовій формі обов'язковою є присутність не менше двох викладачів. Результати письмових екзаменів оголошуються в день їх проведення. При необхідності дозволяється проводити співбесіди зі здобувачами фахової передвищої освіти.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти під час семестрового підсумкового контролю отримав три і більше незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню з Коледжу. Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали незадовільні оцінки з однієї або двох дисциплін, дозволяється ліквідувати заборгованості до початку наступного семестру у встановлені відділенням терміни. Повторне складання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий-комісії, що створюється завідувачем відділення.

Студент, який не з'явився у визначені терміни для складання екзамену (заліку) без поважних причин, вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

Завідуючі відділеннями за участю групи аналізу якості освітнього процесу та представників ради студентського самоврядування аналізують результати навчання та відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти, приймають необхідні рішення і

протягом 10 днів після проведення екзаменаційної сесії складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп» за семестр, навчальний рік (додаток 6).

Результати семестрового контролю у двотижневий термін обговорюються на засіданнях циклових комісій, ради керівників груп, адміністративної ради.

Підсумкові результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, отриманою під час семестрового контролю, мають право звернутися до апеляційної комісії. У такому випадку здобувач фахової передвищої освіти у день проведення контрольного заходу подає *апеляцію* (вмотивовану письмову заяву) на ім'я голови апеляційної комісії – директора Коледжу. Членами апеляційної комісії призначаються: завідувач відділення, голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач відповідної дисципліни та представник ради студентського самоврядування Коледжу.

Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, в присутності здобувача фахової передвищої освіти детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування здобувача фахової передвищої освіти апеляційною комісією заборонено. В результаті апеляції підсумкова оцінка може бути підтверджена або змінена. Скоригована апеляційною комісією оцінка вноситься у відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти та робиться відповідний запис у протоколі засідань апеляційної комісії.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Порядок і форму проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі визначає «Положення про Екзаменаційну комісію з атестації здобувачів фахової передвищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О.М.Бекетова».

3. Прикінцеві положення

3.1 Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження ректором ХНУМГ імені О. М. Бекетова.