

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет міського  
господарства імені О. М. Бекетова  
**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор ХНУМГ  
імені О. М. Бекетова  
**В.М. Бабаєв**  
Наказ № 31/сод від «10» 10 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО КОЛЕДЖУ ХНУМГ**  
**ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ЖКК  
ХНУМГ імені О. М. Бекетова  
Протокол № 1 від «24» 08 2016 р.  
Голова В. І. Лук'янов

Харків – 2016 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Методична рада є постійно діючим робочим органом при навчально-методичному кабінеті.

1.2. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу й підвищення якості підготовки спеціалістів: координує і контролює роботу циклових комісій, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.3. Методична рада створюється наказом ректора ХНУМГ імені О. М. Бекетова за поданням директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- завідувача навчально-методичного кабінету;
- завідувача навчально-методичної лабораторії;
- голів циклових комісій.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.4. Методична рада проводить засідання не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора з навчальної роботи. Поточні питання між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які будуть ефективними.

1.5. Засідання методичної ради оформлюються протоколами.

## **2. Зміст роботи**

Робота методичної ради коледжу полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій із методичної і освітньої роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань із методичної і освітньої роботи;

- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів із методичної і освітньої роботи й подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної і освітньої роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- розробка заходів із підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню й поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу й результатів їх проведення;
- обговорення результатів участі навчального закладу в обласних конференціях, оглядах-конкурсах методичної і дослідної роботи, виставках, конкурсах;
- розгляд і схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням навчально-методичного кабінету) для їх практичного застосування й поширення.

### **3. Форми роботи**

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і освітньої роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

- методичні семінари й конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки й практики. Підготовка й проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії;
- створення робочих груп для вивчення важливих і складних питань діяльності коледжу та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- організація перевірок із метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях із прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження ректором ХНУМГ імені О. М. Бекетова.