

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУМГ
імені О.М. Бекетова

В.М. Бабаєв
В.М. Бабаєв

Наказ № 274-01 від «13» 10 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ЖКК ХНУМГ
імені О.М. Бекетова
Протокол № 1 від «27» 08. 2015р.
Голова *В.І. Лук'янов* **В.І. Лук'янов**

Харків – 2015 р.

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2 ПОВНОВАЖЕННЯ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА	5
3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ	6
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	10
6 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА	14
7 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	18
8 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	20
9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	21
10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	22
11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ.....	23
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ	24

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Житлово-комунального коледжу (далі – Коледж) Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Коледжу українською мовою – Житлово-комунальний коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, скорочене найменування ЖКК ХНУМГ імені О. М. Бекетова.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

вулиця Шевченка, 233А, м. Харків, 61033 Україна

Телефон: +38057 704 10 97, факс +38057 704 10 97

Адреса електронної пошти: jkt45@ ukr.net

Офіційний веб-сайт коледжу: <http://gkt.kname.edu.ua>

1.4. Юридичний статус: Коледж є відокремленим структурним підрозділом Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова без права юридичної особи, якому Університетом надано право мати свій субрахунок в установах банку з обов'язками платника податків, печатку зі своїм найменуванням.

1.5. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

Освітня діяльність у Коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст на основі базової та повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

- надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності;

- фінансово-господарська діяльність у визначених межах.

1.7 Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідно до стандартів вищої освіти;
- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти для осіб, які мають базову загальну середню освіту;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку осіб за державними стандартами вищої освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- підвищення якості ступеневої підготовки фахівців у складі Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- здійснення освітньої, культурно-виховної та методичної діяльності в межах автономних прав, наданих Коледжу.

1.8 Рівень акредитації Коледжу визначається Сертифікатом про акредитацію, а спеціальності, за якими Коледж має право здійснювати підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, визначаються Ліцензією на право надання освітніх послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9 Структура Коледжу, статус і функції структурних підрозділів визначаються Положенням про Коледж.

1.10 Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом ректора Університету, за поданням директора Коледжу, погодженого з педагогічною радою Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету і Положенням про Коледж.

1.11 Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, навчальні лабораторії, бібліотека, адміністративно-господарчий підрозділ, гуртожитки.

1.12 Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу, якщо на відділенні навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділеннями здійснюють завідуючі, які забезпечують організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснюють контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.13 Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу до початку кожного навчального року.

Голова циклової комісії здійснює організацію роботи циклової комісії, складає план роботи, вивчає роботу членів комісії, організовує контроль за якістю занять та взаємовідвідуванням занять викладачами. Керує підготовкою й обговоренням відкритих занять, розглядає робочі навчальні програми, організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень, здійснює облік і звітує про роботу циклової комісії. Загальне керівництво роботою циклових комісій здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.14 Навчальні лабораторії створено для закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок студентами, на їх базі проводяться лабораторно-практичні заняття, можуть проводитись навчальна, навчально-виробнича, технологічна та переддипломна практики.

1.15 Бібліотека – це структурний підрозділ, який є інформаційним, культурно-освітнім та пізнавальним центром навчального закладу.

1.16 Адміністративно-господарчий підрозділ забезпечує експлуатацію будівель та споруд у відповідності до санітарних норм та законодавства України з охорони праці та протипожежної безпеки.

1.17 Гуртожитки - два структурні підрозділи (окремо для хлопців і дівчат), що забезпечують відповідними умовами проживання іногородніх студентів.

1.18 У коледжі можуть бути створені навчальні підрозділи: підготовчі курси; курси підвищення кваліфікації та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності.

1.19 Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова:

- здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;
- призначає на конкурсній основі директора Коледжу в порядку, визначеному законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади заступників директора Коледжу;
- видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;
- затверджує Положення про Коледж;
- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, закриття структурних підрозділів Коледжу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав і обов'язків.

3.2. Відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення Коледж має право:

- разом із профільюючими кафедрами Університету визначати зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, освітньо-професійних програм підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів та подавати їх на затвердження ректору Університету;

- на основі вищезазначеного розробляти навчальні та робочі навчальні програми, визначати форми і способи проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- брати участь у розробці стандартів вищої освіти;

- вносити проекти наказів з особового складу студентів та співробітників Коледжу;

- вносити проекти наказів на створення державних екзаменаційних комісій та затвердження їх персонального складу;

- вносити проекти наказів на створення атестаційної комісії I рівня та проводити атестацію педагогічних працівників відповідно чинного законодавства;

- здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами;

- використовувати власну матеріально-технічну базу для проведення всіх видів практики студентів, які навчаються в Коледжі;

- використовувати на договірній основі матеріально-технічну базу підприємств, установ та організацій для проведення всіх видів практики студентів, які навчаються в Коледжі;

- брати участь у вирішенні питань організаційної структури та кадрового забезпечення Коледжу, напрямку підготовки студентів; давати подання на заохочення, матеріальну підтримку та накладення дисциплінарних стягнень працівникам і студентам Коледжу;

- користуватися пільгами, визначеними законодавством для вищих навчальних закладів;

- брати участь у діяльності обласної ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, методичних рад і об'єднань викладачів;
- інші права, що не суперечать законодавству.

3.3 Коледж відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні послуги.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

3.4 У Коледжі може бути створена профспілкова організація працівників і студентів, діяльність яких визначається колективним договором і Положенням про студентське самоврядування.

3.5 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Університету, даного Положення, законів і інших нормативно-правових актів України;
- забезпечувати підготовку фахівців за державним замовленням та іншими договірними зобов'язаннями на рівні державних стандартів;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- сприяти працевлаштуванню випускників відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати самоаналіз діяльності при акредитації коледжу та спеціальностей, результати якого подавати на розгляд Вченої ради та подальшого затвердження ректором Університету;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог, належного рівня охорони праці;
- здійснювати оперативну діяльність із освітньої роботи, матеріально-технічного забезпечення;
- складати статистичну звітність згідно з законодавством України;
- забезпечувати можливість підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати контроль за педагогічною діяльністю педагогічних працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- забезпечувати збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;

- дотримуватися зобов'язань, визначених у Статуті Університету, які не передбачені даним Положенням;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення;
- зберігати й економно використовувати енергетичні та матеріальні ресурси.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є: педагогічні та інші працівники, студенти, батьки, або особи, що їх замінюють, представники підприємств, установ і організацій, що залучаються до проведення практичного навчання та державних іспитів.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.2 Освітній процес у Коледжі має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.2 Організація освітнього процесу в Коледжі визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в Житлово-комунальному коледжі Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання студентів здійснюється за денною та заочною формами навчання.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються державними стандартами підготовки фахівців.

4.3 Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

- консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми та види навчальних занять.

4.4 Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

4.5 Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики в Коледжі, на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами.

4.6 Прийом, відрахування і поновлення студентів регулюються правилами та положеннями відповідно до чинного законодавства та актів Міністерства освіти і науки України.

4.7 Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів і інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними й іншими засобами навчання.

4.8 За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній і суспільно-культурній роботі студентам можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

4.9 Коледж у співпраці з роботодавцями, органами влади та місцевого самоврядування, державними та приватними установами та організаціями забезпечує створення умов для реалізації випускниками вищого навчального закладу права на працю.

4.10 Підстави для відрахування студента, який навчається в Коледжі:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- за академічну неуспішність;
- за грубе порушення навчальної дисципліни й Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

4.11 Переведення та поновлення студентів Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96р., інших нормативно-правових актів України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Коледж.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- обирати й бути обраними до органів управління та делегатами на загальних зборах трудового колективу;

- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

- одержувати інформаційні, нормативні й інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

- безкоштовно користуватися навчальними й іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення освітньої та науково-дослідницької роботи;

- вступати до професійної спілки;

- користуватися всіма видами послуг, що надає Коледж, із метою оперативного й ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності;

- користування оплачуваною відпусткою, тривалість якої встановлюється у відповідності до чинного законодавства;

- виконувати роботу на умовах трудового договору, контракту, штатного сумісництва, суміщення, погодинної оплати праці, цивільно-правових договорів і інших форм відносин, передбачених законодавством.

- на захист професійної честі та гідності;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на вільний вибір методів і засобів навчання, педагогічну ініціативу в межах затверджених навчальних планів;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку, проходження атестації; здійснення наукової роботи;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.3 Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- дотримуватися вимог Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу та вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень педагогічної ради Коледжу, розпоряджень директора Коледжу;

- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

5.4 Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах, передбачених законодавством України про працю, згідно з трудовим договором, контрактом.

5.5 Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або при припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також закритті, реорганізації, перепрофілюванні навчального закладу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.6 Педагогічні працівники з метою заохочення мають право на:

- представлення до державних винагород;
- присвоєння почесних звань;
- відзначення державними преміями, грамотами;
- інші види морального і матеріального заохочення.

5.7 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- обов'язково проходити чергову атестацію не рідше одного разу на п'ять років, негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади в порядку, встановленому законодавством;

- підвищувати кваліфікацію з усіх дисциплін, що викладаються, на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів не рідше одного разу на п'ять років;

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми за спеціальністю;

- дотримуватись законів, Статуту Університету, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку;

- залучати студентів до активної наукової роботи, розвивати в них самостійність та ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне й фізичне вдосконалення.

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними угрупованнями;

- виховувати у молоді повагу до народних традицій і звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, Конституції та державних символів України, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного і природного середовища держави;

- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, попереджати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюнопаління та інших шкідливих звичок.

5.8 Адміністрація Коледжу забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

- установлення посадових окладів відповідно до законодавства України;

- установлення надбавок до посадового окладу згідно з законодавством і залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену роботу, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

- вирішує питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

5.9 Студенти мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;

- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у встановленому порядку;

- складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та в порядку, встановленому в Коледжі;

- на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу в порядку, встановленому чинним законодавством;

- на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства (тільки студенти денної форми навчання);

- отримувати додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих бюджетів, підприємств, організацій, відомств, банків, громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та інших надходжень;

- студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з однієї спеціальності (напрямку підготовки) на іншу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Університету та Коледжу, мати вільний доступ до бібліотеки та інформаційних фондів згідно з регламентом їх роботи;

- брати участь у науково-дослідницькій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком відповідно до чинного законодавства;

- на канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

- брати участь у студентських об'єднаннях, клубах, гуртках тощо;

- на трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час.

5.10 Студенти, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати завідувача відповідного відділення в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо;

- дбати про підвищення авторитету Коледжу;

- гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів і всіх членів трудового колективу;

- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

- дбайливо та бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду й іншого майна Коледжу;

- вчасно інформувати адміністрацію Коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню студентами своїх обов'язків.

6 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

6.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Університету, Коледжу і структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

6.2 Управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

6.3 Директор призначається на посаду наказом ректора Університету на конкурсній основі та на умовах укладеного контракту.

Директор підпорядковується ректору Університету.

6.4 Директор Коледжу є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі та в межах повноважень, передбачених довіреністю, Статутом Університету та цим Положенням.

6.5 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- подає проект штатного розпису працівників Коледжу ректору Університету для затвердження у встановленому порядку.
- готує проекти наказів з особового складу студентів і співробітників Коледжу;
- готує подання на ім'я ректора Університету з питань навчально-виробничої, виховної та господарської діяльності;
- представляє Коледж у державних органах, установах та організаціях з питань освітньої діяльності Коледжу;
- представляє Коледж у відповідних підрозділах Університету, відповідає перед ректором Університету за результати діяльності Коледжу;
- видає розпорядження з оперативних питань роботи Коледжу, обов'язкові для виконання всіма підрозділами навчального закладу;
- забезпечує підбір і розстановку кадрів працівників Коледжу, готує подання на ім'я ректора Університету про прийом та звільнення з роботи працівників Коледжу, готує відповідні матеріали на проведення заходів морального й матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної

відповідальності співробітників, визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- готує проекти наказів з відрахування та поновлення студентів Коледжу;

- готує проекти наказів по створенню робочих й дорадчих органів, а також визначає їх повноваження;

- забезпечує дотримання вимог охорони праці, законності і порядку в Коледжу;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом, здійснює заходи щодо оздоровлення студентів і працівників Коледжу;

- забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку;

- сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

- здійснює інші повноваження в межах, передбачених Статутом Університету та цим Положенням.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Директор Коледжу щороку подає звіт про результати діяльності Коледжу до Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова. Щорічний звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.6 Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам, завідуючим відділеннями.

6.7 Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

- проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти;
- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки спеціалістів;
- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Університету, даного Положення;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів;
- ефективне використання майна;
- виконання державних освітніх програм;
- своєчасне подання встановленої звітності, також інших необхідних відомостей про роботу Коледжу.

6.8 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються:

- робочі органи: адміністративна рада, стипендіальна комісія, відбіркова комісія;
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, методичне об'єднання керівників груп, рада з профорієнтаційної роботи.

6.9 Склад робочих та дорадчих органів щорічно затверджуються наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

6.10 Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради входять педагогічні працівники, завідувач бібліотекою, члени ради студентського самоврядування.

До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- ухвалення річного плану роботи і звіту Коледжу;
- ухвалення навчальних планів та навчальних програм;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів педагогічної діяльності;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд та пропозиції щодо прийняття рішень про відрахування студентів Коледжу за наявності передбачених нормативно-правовими актами підстав;

Педагогічна рада за поданням директора розглядає й інші питання основної діяльності Коледжу:

- питання впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- удосконалення методів навчання по денній і заочній формах навчання;
- посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- роботу Ради студентського самоврядування;
- питання формування контингенту студентів;
- підсумки семестрового та державного контролю знань тощо.

Педагогічна рада збирається в терміни, установлені планом, який розглядається на першому засіданні перед початком кожного навчального року. Засідання відбуваються не рідше одного разу на два місяці.

Засідання педагогічної ради оформлюються протоколами.

З питань, що розглядаються на педагогічній раді, ухвалюються рішення з зазначенням термінів та відповідальних осіб. Проводиться моніторинг виконання прийнятих рішень, результати якого заслуховуються на засіданнях педагогічної ради.

6.11 Методична рада – це постійно діючий дорадчий орган коледжу. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради можуть входити заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методисти, провідні викладачі. Персональний склад методичної ради затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

Очолює методичну раду заступник директора з навчальної роботи. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

6.12 Адміністративна рада Коледжу є робочим органом управління. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі структурних підрозділів (відділень, навчальних лабораторій), завідувачий практикою, старший інспектор відділу кадрів, майстер з виробничого навчання, інженер з охорони праці та протипожежної безпеки. Засідання ради відбувається щотижнево.

Адміністративна рада розглядає питання організації, координації, результативності та контролю всіх напрямів діяльності Коледжу.

6.13 Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та культурній діяльності у Коледжі діє стипендіальна комісія.

6.14 Відбіркова комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії Університету та створюється для прийому документів, оформлення особових справ вступників і проведення консультацій з питань вибору майбутньої спеціальності вступниками.

Відбіркова комісія створюється та функціонує відповідно до Положення про Відбіркову комісію Коледжу. Відбіркова комісія звітує про результати своєї діяльності перед приймальною комісією Університету та Педагогічною радою Коледжу.

6.15 Методичне об'єднання керівників груп розглядає стан та завдання виховної роботи, вирішує питання морального, духовного, громадянського, правового, трудового та фізичного виховання студентів.

Очолює роботу методичного об'єднання керівників груп заступник директора з виховної роботи. До його складу входять класні керівники всіх навчальних груп Коледжу. Засідання відбуваються щомісячно, оформлюються протоколами.

6.16 Рада з профорієнтаційної роботи створюється для організації профорієнтаційної роботи та з метою забезпечення прийому студентів до Коледжу.

Очолює роботу ради заступник директора з навчально-виробничої роботи. До її складу входять представники від кожної циклової комісії та відділень.

6.17 Рішення робочих та дорадчих органів управління Коледжу вводяться в дію наказами ректора Університету та розпорядженнями директора Коледжу.

Для забезпечення успішної діяльності в Коледжі можуть утворюватись інші дорадчі та робочі органи управління.

7 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) трудового колективу Університету, до складу якого входять делегати від працівників Коледжу.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Університету.

7.3 Студентське самоврядування.

7.3.1 У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про Коледж та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.3.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Коледжу. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.3.5 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

7.3.6 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.7 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;

8) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання і забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

9.1.1 загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

9.1.2 спеціального фонду, що формується за рахунок коштів, які отримуються від:

- плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю;

- додаткової (господарської) діяльності;

- здавання в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків, грантів і дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

- інших доходів згідно із законодавством України.

9.2 Кошти загального та спеціального фонду використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Коледжу й поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

9.3 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами.

9.4 Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством України та положенням про призначення стипендій.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу до 2020 р. (далі - Концепція) - базовий документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарчої діяльності.

10.2 Місія освітньої діяльності Коледжу:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі комунального господарства;
- відтворення інтелектуального потенціалу у галузі комунального господарства;
- соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів та норм поведінки;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності організацій та місцевого самоврядування кваліфікованими фахівцями.

10.3 Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення навчального закладу інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- розробка та втілення інноваційних технологій в освітньому процесі;
- створення культурно-освітнього середовища, що відповідатиме світовим стандартам;
- створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами, спорідненими навчальними закладами;
- зміцнення у свідомості студентів, педагогічних працівників, співробітників разом із пріоритетом цінностей виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнолюдських морально-етичних норм;
- створення в Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей та духу лідерства.
- інтеграція навчального закладу в Європейський простір вищої освіти;
- формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;
- розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що

забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

- сприяння створенню інфраструктури розвитку малого підприємництва та підготовки фахівців для зовнішньоекономічної діяльності на основі реалізації системи бізнес-освіти;

- наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог;

- інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інформаційних технологій;

- забезпечення втілення у навчальному закладі нових технологій, що є базою й змістом навчання, джерелом і складовими інноваційних процесів;

- забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;

- формування навколо навчального закладу інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з підприємствами, створення та реалізація спільних інноваційних проектів;

- налагодження співпраці з установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладення договорів про співробітництво;

- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;

- створення дійової системи соціального захисту учасників освітнього процесу.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Положення про Коледж розробляє педагогічна рада Коледжу і подає на затвердження Харківському національному університету міського господарства імені О.М. Бекетова.

11.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної ради Коледжу Харківським національним університетом міського господарства імені О.М. Бекетова у тому ж порядку, що й саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1 Ліквідація й реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

12.2 Під час ліквідації Коледжу за наказом ректора Університету створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Університету та Коледжу. Порядок і строки здійснення ліквідації визначаються Університетом.

12.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

12.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним особам, які навчаються в Коледжі, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження ректором ХНУМГ імені О. М. Бекетова.