

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**У ВСП «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ХНУМГ ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА»**  
**В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

З огляду на наявну загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану навчально-методичним кабінетом розроблено методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану.

Під час воєнного стану організуємо два **режими** навчання:

**1. Живе онлайн-спілкування**, коли в призначений час викладач організує відеоконференцію, спілкування в чаті зі студентами.

**2. Віддалене навчання, розтягнуте в часі**, коли, використовуючи певні цифрові інструменти, викладач створює платформу для самостійного навчання студентів.

При організації віддаленого навчання бажано провести вступний інструктаж, у ході якого пояснити студентам, як працювати віддалено, як використовувати ті чи інші освітні ресурси. Крім вступних інструкцій, можуть бути поточні інструкції перед початком вивчення тієї чи іншої теми, або введення нового цифрового інструменту, нових освітніх ресурсів.

Рекомендуємо також проведення онлайн-уроків, групової роботи над проектами, над спільним вирішенням поставлених навчальних завдань.

**ЯК ЕФЕКТИВНО ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН-ЗАНЯТТЯ ТА**  
**ПІДГОТУВАТИ ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

**1.** Якщо під час відеоконференцій ви використовуєте платформи ZOOM, Meet, то обов'язково використовуйте веб-камеру. Ви матимете зоровий контакт зі здобувачами освіти, студенти бачитимуть ваше обличчя, а не тільки режим демонстрації екрану.

2. Обов'язково зверніть увагу на налаштування веб-камери. Підніміть її на рівень очей або трохи вище. Студенти повинні бачити ваші очі, а не голову або стелю. Саме тоді створюється ефект присутності.

3. Не забувайте, що ваші офлайн-заняття з організацією діалогу, з великою кількістю питань, з роботою мікрогруп, не підійдуть в умовах відеоконференції. У такому онлайн-середовищі ви не маєте переваги живого спілкування «очі в очі». Регламент спілкування повинен бути жорстким і обмеженим невеликою кількістю ваших запитань. Питання повинні бути лаконічними. Одні можуть бути спрямовані на те, щоб переконатися в присутності ваших студентів, інші – спрямовані на отримання зворотного зв'язку на поставлене вами навчальне завдання чи проблему. Але це питання-завдання повинно бути максимально коротким. І відповідей від студентів ви повинні чекати коротких за часом.

4. Заохочуйте студентів задавати питання. Виділіть їм для цього спеціальний час. Наприклад, оголосіть, що робите 5-ти хвилинну паузу, під час якої студенти могли б записати своє питання в чаті або в невеликому відео зверненні.

5. Обов'язково передбачте можливі технічні труднощі у ваших відеосеансах. Заздалегідь перевірте можливості відеоспілкування.

Перевірте також умови роботи в режимі комп'ютер-планшет, комп'ютер-смартфон, перш ніж приступити до онлайн-спілкування зі студентами.

## **ЯК ПОДАТИ ЗАПИСАНІ ВІДЕОЗАНЯТТЯ ТА ІНСТРУКЦІЇ**

1. Прагніть до створення коротких і дидактично продуманих відеороликів. Два п'ятихвилинних відео будуть переглянуті студентами з набагато більшою ймовірністю і корисністю, ніж одне десятихвилинне.

2. Використовуйте режим демонстрації екрану. Простий спосіб створити відеозаняття – це записати показ ваших слайдів. Але не забувайте, що це досить швидкий спосіб втомити ваших студентів, якщо ви не тримаєте екран активним. Слайди повинні бути рухомими. Додайте більше переходів і анімацій,

використовуйте курсор миші або режим малювання, щоб виділити, підкреслити щось важливе на слайді.

## **ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОНЛАЙН-ЗАНЯТЬ ТА ІНСТРУКТАЖІВ**

### **Переваги Google Класу:**

- Легке налаштування. Викладачі можуть додавати студентів до курсу самостійно або надсилати їм код для приєднання. Створення курсу займає всього кілька хвилин.
- Зручна організація. Завдання доступні студентам у відповідному розділі, а матеріали курсу (документи, фото, відео тощо) автоматично додаються в папки на Google Диску.
- Швидка комунікація. Викладачі можуть робити оголошення й миттєво створювати обговорення, а студенти – ділитися один з одним ресурсами та відповідати на запитання в стрічці курсу.
- Доступність і безпека. Як і всі сервіси пакета Google Suite for Education, Клас не містить реклами, не використовує вміст і дані студентів для рекламних цілей та надається безкоштовно.

### **Дозволи:**

- доступ до камери: потрібен, щоб у Класі можна було публікувати фото й відео, зроблені за допомогою камери;
- доступ до пам'яті: потрібен, щоб до дописів у Класі можна було долучати фотографії, відео та локальні файли. Також він потрібен для офлайн-доступу;
- доступ до облікових записів: потрібен, щоб можна було вибирати, який обліковий запис використовувати в Класі.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

Безумовно, режиму онлайн-занять недостатньо для віддаленого навчання. У силу різних здібностей і особистих психологічних якостей, ми не забезпечимо результативність такої форми навчання.

Студент повинен мати можливість у властивому для себе темпі самостійно працювати з освітніми ресурсами, підготовленими, викладеними або рекомендованими викладачем.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ВІРТУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА**

Платформами для онлайн-навчання в такому випадку можуть служити:

- спеціальні віртуальні навчальні середовища (Moodle і його аналоги);
- освітні онлайн-платформи Prometheus, EdEra, Coursera, ВУМ;
- викладацькі сайти.

Використання або створення викладачем авторської онлайн-платформи має забезпечити ефективність і привабливість навчання. І в такому режимі теж необхідно забезпечити постійний зворотний зв'язок.

Заплануйте для себе регулярність моніторингу, аналізу та корекції роботи студентів на платформі.